

Dit verzendformulier gebruik je wanneer je de NIO-antwoordformulieren door de afdeling Testverwerking van Boom wilt laten scoren, normeren en rapporteren. Aan deze service zijn kosten verbonden. Deze vind je op de NIO-productpagina op www.boom.nl/primair-onderwijs.

Jouw gegevens

Naam school

Verplicht veld; de hier ingevulde schoolnaam wordt op het NIO-rapport vermeld.

Plaats school

Verplicht veld; de hier ingevulde plaatsnaam wordt op het NIO-rapport vermeld.

Groepsnaam

Vul dit in als je de groepsnaam (bijvoorbeeld 8c, 1ab, 2a, 3vzi) op het NIO-rapport wilt vermelden; deze groepsnaam wordt dan op de rapporten van alle leerlingen in de bundel en op het groepsrapport vermeld.

Contactpersoon

Persoon die wij kunnen benaderen in geval we vragen hebben.

Factuur adresseren aan:

Postcode

Plaats

E-mailadres

Verplicht veld; dit is het adres waarop je de NIO-rapporten ontvangt.

Telefoonnummer

Van de contactpersoon

Verzenddatum bundel (dd/mm/jjjj)

Aantal antwoordformulieren in deze bundel

Aanwijzingen voor het gebruik van dit verzendformulier

1. Houd er bij het invullen en verzenden van de antwoordformulieren rekening mee dat er **maximaal 39** leerlingen in één keer kunnen worden verwerkt.
Van de leerlingen die in één bundel worden aangeleverd, ontvang je een individueel rapport per leerling en een groepsrapport voor alle leerlingen in de bundel.
 - Heb je **meer dan 39 leerlingen**? Dan maak je een extra bundel en een extra verzendformulier.
 - Leerlingen van meerdere locaties of groepen kunnen in dezelfde bundel worden aangeleverd, maar als je van jouw locaties of groepen een **apart groepsrapport** wilt ontvangen, dan moet je ze in aparte bundels, met aparte verzendformulieren aanleveren.
2. Vul dit verzendformulier, incl. de leerlinglijst **op jouw PC** volledig en foutloos in en print het uit.
Met de hand ingevulde verzendformulieren of leerlinglijsten kunnen niet worden verwerkt.
 - De **leerlingnummers** zorgen ervoor dat de juiste antwoordformulieren (en dus de juiste uitslagen!) aan de juiste leerlingen worden gekoppeld. Zorg er dus voor dat de leerlingnummers die de leerlingen op het antwoordformulier invullen, corresponderen met die op de door jou aangemaakte leerlinglijst.
 - De **leerlingnamen** die je op de leerlinglijst invult, worden op het individuele en het groepsrapport vermeld. Vul de leerlinglijst dus zorgvuldig in. Controleer ook of de namen die de leerlingen zelf op het antwoordformulier invullen, corresponderen met die op de door jou aangemaakte leerlinglijst.
3. Sorteert de antwoordformulieren op volgorde van leerlingnummer. Maak kopieën van de antwoordformulieren: de originele formulieren stuur je namelijk op (zie onder 4).
4. Stuur het ingevulde verzendformulier (incl. leerlinglijst) met de originele, onbeschadigde, schone en volledig ingevulde antwoordformulieren per aangetekende (!) post naar: Boom Testverwerking, Keulenstraat 16, 7418 ET Deventer.
5. De formulieren worden door ons verwerkt.
Binnen 5 werkdagen ontvang je per e-mail een link naar de PDF van de rapporten. Je kunt deze dan zelf printen.

Vergeet niet de leerlinglijst op pagina 2 in te vullen!



Leerlinglijst behorend bij het verzendformulier van de NIO

Leerlingnummer¹ Leerlingnaam²

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

1. De **leerlingnummers** zorgen ervoor dat de juiste antwoordformulieren (en dus de juiste uitslagen!) aan de juiste leerlingen worden gekoppeld. Zorg er dus voor dat de leerlingnummers die de leerlingen op het antwoordformulier invullen, corresponderen met de hier toegewezen nummers.

2. De **leerlingnamen** die je hier invult, worden op het individuele en het groepsrapport vermeld. Vul de namen hier dus zorgvuldig in en controleer of de namen die de leerlingen zelf op het antwoordformulier invullen, corresponderen met de vermeldingen op deze lijst.

15586

