

Hoofdstuk 5 Sleutels

Oefening 3 Luisteren: Stage lopen bij een modeontwerpster

Opdracht 4
1C, 2B, 3C, 4B

Oefening 4 Luisteren: Gesprekken in de kantine

Opdracht 2
1A, 2B, 3C, 4C, 5B, 6B, 7B

Oefening 5 Luisteren

Opdracht 2
1B, 2A, 3B, 4B, 5C, 6B

opdracht 4
Signaalwoorden
Nou als eerste
Daarna ga je naar de kleedruimte
Nou je bent aangenomen
Verder, dat spreekt vanzelf.
Verder moet je voor kassawerk goed opletten.
Ook niet vergeten
Dan als laatste maar wel het belangrijkste

Oefening 6 Luisteren

Opdracht 2
1C, 2C, 3A, 4A, 5A

Oefening 7 Luisteren: Extra

Opdracht 3
1B, 2B, 3A, 4C

Oefening 10 Lezen: Tilwijzer

Opdracht 1
1B, 2C, 3C, 4A, 5A, 6A, 7B

Oefening 11 Woordenlijst Tilwijzer

Bukken	Recht staan
Tillen	Buigen – door de knieën buigen
Lopen met de last	Recht houden – de rug recht houden
Verplaatsen – de voeten verplaatsen	Bewegen – langzaam bewegen
Traplopen	Dichtbij houden
Balans zoeken – zoek de goede balans	Reiken

Oefening 13 Lezen: Handhygiëne

1A, 2B, 3C, 4B, 5A, 6A

Oefening 14 Lezen: Je ziek melden

1C, 2A, 3C, 4A, 5B, 6B, 7B, 8A

Oefening 16 Lezen: Kernwoorden Ziek melden

- 1 Ziek melden – zichzelf ziek melden – je ziek melden – Ik meld mezelf ziek
- 2 De leidinggevende (de werkgever – de werknemer)
- 3 Regels bij ziek melden – het verzuimreglement
- 4 De arboarts – de bedrijfsarts – de arbodienst
- 5 De loondoorbetaling
- 6 De privacy
- 7 Arbeidsongeschikt zijn
- 8 De medische informatie
- 9 De re-integratie
- 10 Het ziekteverzuim

Oefening 17 Lezen: Signaalwoorden Ziek melden

Als je ziek bent, is het eerste wat je moet doen dit melden bij de juiste persoon. In de meeste gevallen is dat je leidinggevende of, als die er niet is, een vervanger.

Van belang is dat je je bij ziekte houdt aan de voorschriften van het bedrijf. Ieder bedrijf heeft zijn eigen reglement bij ziekmelding, meestal staan die in het verzuimreglement.

In ieder geval moet je je altijd zo snel mogelijk ziek melden bij de juiste persoon, en daarna zorgen dat je bereikbaar bent. Daarnaast moet je gehoor geven aan de oproep van een arbo- of bedrijfsarts. Je bent niet verplicht om je werkgever te informeren over de aard van je ziekte. Wel kan je werkgever vragen hoe lang je ziek denkt te zijn.

Loondoorbetaling

Als jij je ziek meldt, wil je werkgever waarschijnlijk weten of er terecht een beroep wordt gedaan op zijn verplichting om je loon door te betalen. Als hij zijn loondoorbetalingsverplichting heeft ondergebracht bij een verzekeraar, zal de verzekeraar dat ook willen weten.

Jouw verplichtingen

Als werknemer ben je verplicht om de werkgever de informatie te geven die hij nodig heeft om te (laten) bepalen of hij je moet doorbetalen. Dat moet hij namelijk alleen als je echt arbeidsongeschikt bent.

Omdat je werkgever zelf niet deskundig is om te beoordelen of je arbeidsongeschikt bent, doet een arts of arbodienst de beoordeling. Die neemt contact met je op en beoordeelt of je inderdaad arbeidsongeschiktheid bent.

Jouw privacy

Je bent niet verplicht om aard en ernst van je ziekte aan de werkgever te melden. De bedrijfsarts mag zonder jouw nadrukkelijke toestemming geen medische en andere persoonlijke informatie verstrekken aan je werkgever, andere artsen en derden, tenzij de wet hem daartoe uitdrukkelijk verplicht.

Je werkgever mag jou bij je ziekmelding om de volgende informatie vragen:

- Je telefoonnummer en eventueel (verpleeg)adres.
- Hoe lang je verwacht ziek te zijn.
- Lopende afspraken en werkzaamheden.
- Of je onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt.
- Of je ziekte verband houdt met een arbeidsongeval.
- Of er sprake is van een verkeersongeval.
- Je werkgever mag dus niet informeren naar de aard en oorzaak van de ziekte. Jij mag erover zwijgen als hij dat toch doet.

Ziek door je werk

In bepaalde situaties kan de werkgever bij je ziekmelding direct vragen of hij misschien aanpassingen kan bieden voor het belang van jouw re-integratie.

Als je ziekteverzuim werkgerelateerd is, mag de bedrijfsarts je werkgever ook informeren over beperkingen en noodzakelijke aanpassingen die het mogelijk zouden kunnen maken dat jij je werk weer kunt doen.

Oefening 18 Lezen: Leesdossier

Opdracht 3

1B, 2A, 3C, 4C, 5B, 6B

Opdracht 4

1C, 2A, 3B, 4C, 5C, 6C, 7B, 8C, 9A, 10A

Opdracht 5

1C, 2B, 3A, 4B, 5A

Opdracht 7

20 kernwoorden Arbeid en cao

De werknemers	Werk dat dreigt te verdwijnen door
De collega's	uitbesteding
Cao – centrale arbeidsovereenkomst	Daar maken wij ons druk over Acties ondersteunen
Vaste banen – een vaste baan	Werk weigeren
Het uitzendcontract of het vaste contract	De werkgelegenheidsgarantie De loonsverhoging
Uitzendkrachten inzetten	
Een norm halen	<i>En ook nog:</i>
Inplannen	De staking
Werk uitbesteden	Iemand meer / minder inroosteren
Slechte arbeidsomstandigheden	Een contract wel / niet verlengen Fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden hebben / bieden
De loonsverhoging	
De omzet en de winst	Werkzekerheid hebben / bieden
De crisis	Wij doen ertoe – ertoe doen = belangrijk zijn
Logistieke bedrijven = distributiecentra	

Opdracht 8

Woordenschat Omnigoodfood

- 1 Draag schone werkkleding. Indien aan u door Omnigoodfood kleding is verstrekt, bent u verplicht deze te **dragen** (of gebruiken).
- 2 **Draag** schone, niet versleten werkschoenen.
- 3 Voor medewerkers uit de productie en chauffeurs is eten en drinken alleen in de kantine **toegestaan**. Medewerkers van de administratie **mogen** eten en drinken op de werkplek.
- 4 **Roken** is alleen toegestaan in de daartoe aangewezen ruimte. Elders in de gebouwen en op het terrein is roken verboden.
- 5 Voor het betreden van de productiehallen en na ieder toiletbezoek handen wassen met zeep, goed **drogen** en desinfecteren.
- 6 Deuren dienen na gebruik **gesloten** te worden.
- 7 Medewerkers die een bron van besmetting kunnen zijn vanwege ziekte, diarree o.i.d. mogen niet aan de productie **deelnemen**.
- 8 Bij kleine verwondingen moet u een pleister of verband dragen. Deze moet overal goed **vastzitten** en waterdicht zijn.
- 9 Parfum en aftershave worden niet **gebruikt**.
- 10 Voordat u de productieruimte **betreedt**, dient u uw sieraden en horloges af te doen. Een glatte trouwring **mag** worden gedragen. De nagels van de handen zijn kort, schoon en ongelakt. Kunstnagels zijn niet toegestaan.
- 11 Indien deze huisregels niet nageleefd worden, kan dit consequenties hebben voor de arbeidsverhouding.

Opdracht 9

20 kernwoorden over productiebedrijven

De werkkleding	Het toiletbezoek
Het is verplicht om ... te dragen	Desinfecteren
De werkschoenen	De hygiëne
De productiemedewerker – de medewerker	Een bron van besmetting zijn
De chauffeur	De productieruimte
De kantine	De huisregels
De fabriek	De arbeidsverhouding
Het gebouw	De pauze
Het terrein	<i>En ook nog:</i>
Het is verboden om - te -	De werktijd
Het is alleen toegestaan om - te -	De ploeg
De productie	De ploegwissel
	De ploegbaas (<i>niet in de tekst</i>)
	De pauze is op vaste tijden

Oefening 19

Opdracht 1

Voorbeeldantwoorden, uw eigen antwoorden kunnen anders zijn.

- 1 *Het gaat slecht met ons bedrijf.* Daardoor ontslaat de directie vijf werknemers.
- 2 De files in Nederland worden steeds langer. *Daardoor komen de mensen te laat op hun werk.*
- 3 Doordat veel collega's ziek zijn, *moeten de andere mensen overwerken.*
- 4 *Ik heb me verslapen.* Hierdoor was ik te laat op mijn werk.
- 5 *We hebben extra personeel aangenomen.* Daardoor is het werk toch nog op tijd af.
- 6 Doordat er de afgelopen nacht 10 centimeter sneeuw is gevallen, *rijden de treinen met vertraging.*
- 7 De nieuwe computers worden niet op tijd geleverd, *hierdoor kunnen we op school niet extra oefenen.*
- 8 Doordat het dak van de fabriek lekte, *zijn de computers nat geworden en onbruikbaar.*
- 9 Vanmorgen hadden we voor de derde keer deze week een stroomstoring op kantoor. *Daardoor hebben we gezellig koffie kunnen drinken bij kaarslicht.*
- 10 Hij was te laat op zijn werk doordat *er geen treinen reden.*

Opdracht 2

- 1 Omdat hij ook in de weekenden overwerkt, *heeft hij veel extra geld gespaard voor de vakantie.*
- 2 Hij krijgt die nieuwe baan niet want *hij heeft geen rijbewijs.*
- 3 Jij moet vanavond de winkel afsluiten omdat *ik naar de tandarts moet.*
- 4 Hij komt regelmatig te laat op zijn werk omdat *hij ieder avond naar Netflix kijkt.*

- 5 De software is niet op tijd geïnstalleerd, want *de monteur had het te druk*.
- 6 Hij is ziek, daarom *gaat de les niet door*.
- 7 Ik ben momenteel zonder werk, daarom *heb ik veel tijd om te sporten*.
- 8 Omdat de werkgever de lonen niet wil verhogen, *organiseert de vakbond een actie*.
- 9 Het vakantierooster is nog niet klaar, omdat *sommige mensen nog niet weten wanneer ze vakantie opnemen*.

Oefening 20

Voorbeeldzinnen. U zinnen hoeven niet hetzelfde te zijn.

Tussenzinnen

- 1 Ik ben er morgen niet.
- 2 Mijn dochter is vandaag jarig
- 3 Vandaag neem ik de bus van 18.10 uur
- 4 In de ochtend heb ik oppas geregeld, maar 's middags niet.
- 5 Deze vrijdag ben ik laat want mijn man is jarig.

1 Problemen bij het schoonmaken van een kantoor

Aan het personeel van de afdeling

Graag vraag ik jullie aandacht voor het volgende:

Vroeger waren de tafels in de kantine opgeruimd. Nu liggen de tafels vol rommel. Dat kost mij veel tijd. Willen jullie de tafels opruimen na de pauze?

Verder stonden er vroeger geen dozen in de gang. Nu staat de gang vol met dozen. Ik moet alle dozen wegzetten. Willen jullie zelf de dozen opruimen?

Ten slotte kon ik vroeger de bureaus snel schoonmaken omdat jullie op tijd naar huis gingen. Nu blijven jullie lang op kantoor. Kunnen jullie op tijd naar huis gaan?

Als jullie dat doen, kan ik ook op tijd naar huis.

Met vriendelijke groet,

Marcella van Moorsel

Schoonmaakster

2 Chef in een supermarkt in Almere

Supermarkt Almere
Van Goghplein 98
5498 HK Almere

Onderwerp: stress op de werkplek

Geachte directie,

In mijn supermarkt in Almere gaat het niet goed met het personeel. Veel collega's zijn ziek en moe. Ik wil graag weten waarom ze moe zijn. Daarom heb ik een onderzoek gedaan. De mensen zeggen dat er te weinig personeel is. Bovendien is er veel diefstal. Dat geeft stress.

Ik vind dit erg vervelend. Het is niet goed voor de winkel. Zo worden steeds meer mensen ziek. Ik vind dat we deze situatie moeten veranderen. Kunnen we praten over een oplossing? Ik denk dat we meer personeel moeten aannemen. En ook extra bewakers tegen diefstal. Zullen wij een afspraak maken?

Hoogachtend,

3 Werkverdeling van de conciërge

van: conciërge@basisschool.lelystad.nl
aan: directeur@basisschool.lelystad.nl
onderwerp: rooster

Geachte heer Arkel,

Ik heb het rooster gekregen. Helaas, ik vind het rooster niet goed. Op woensdagmiddag moet ik de docentenkamer opruimen, maar dat kan niet omdat de docenten dan werkoverleg hebben. Verder moet ik op woensdagochtend het lokaal dweilen. Dat kan dan ook niet want dan zitten de kinderen in de klas. Mijn voorstel is om een paar taken om te wisselen. Bijvoorbeeld de docentenkamer opruimen op woensdagochtend en de lokalen vegen en dweilen op woensdagmiddag. Ik hoop dat ik zo beter mijn werk kan doen.