

U gaat luisteren naar een uitzending van het radioprogramma *Wekker-Wakker!* van Omroep Max op radio 5. Omroep Max is een radio- en tv-omroep die zich richt op oudere mensen, zogenaamde senioren.

In het programma *Wekker-Wakker!* worden elke dag verschillende onderwerpen besproken: van werken na je 65ste en de grote voorjaars schoonmaak tot voedselprijzen en het bouwen van een multicultureel verzorgingshuis.

U gaat naar www.wekkerwakker.nl. U gaat luisteren naar een fragment over vrijwilligerswerk. Het fragment heeft de titel: '50-plussers kampioen onder vrijwilligers'.

U kunt dit fragment op de volgende manier bereiken:

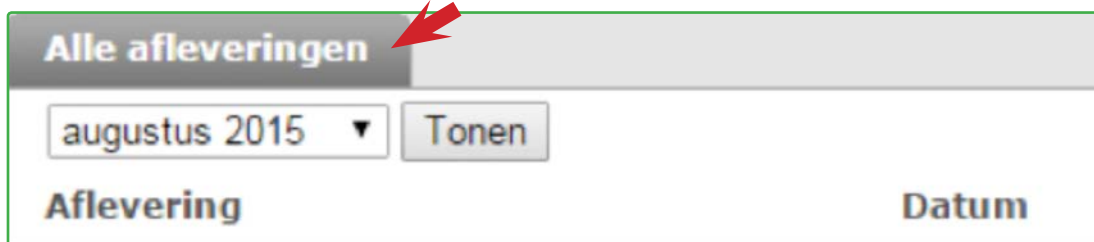
- U kunt de rechtstreekse link gebruiken:
<http://wekkerwakker.omroepmax.nl/uitzending/wekker-wakker-maandag-18-februari-2013/>
- Doet deze link het niet, probeer het dan op de volgende manier:
U gaat naar <http://wekkerwakker.omroepmax.nl/home/>



- Onder het kopje 'Uitzendingen' scrolt u naar 'Archief':



- U klikt op 'Archief' en u ziet het kopje 'Alle afleveringen':



- U kiest met het pijltje 'februari 2013' en klikt op 'Tonen':

Aflevering	Datum
Aftreden paus	28-02-2013
Bruine bonen	27-02-2013
Big 5566	26-02-2013
Belastingverhoging	25-02-2013
Dag van het Slachtoffer	22-02-2013
Verzorgingstehuizen	21-02-2013
Eetgedrag	20-02-2013
Gezonde longen	19-02-2013
Meteoriet	18-02-2013

- U kiest voor de uitzending op 18-02-2013: 'Meteoriet':
- U ziet dan deze tekst:

Uitzending

maandag 18 februari 2013 06:00 uur, NPO Radio 5

50-plussers kampioen onder vrijwilligers

Ouderen dragen veel bij als vrijwilligers. 2,7 miljoen 50-plussers vertegenwoordigen een waarde van 3,5 miljard euro per jaar. De groep van 65 tot 75 jaar is kampioen onder de vrijwilligers. Ze zijn gemiddeld 6,5 uur per week actief voor een club, vereniging of goed doel.

In totaal doet 42 procent van de 50-plussers aan vrijwilligerswerk. Dat blijkt uit cijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Deze groep verricht zestig procent van al het vrijwilligerswerk in ons land.

Wat vindt Mieke Bijl van de Vrijwilligerscentrale Utrecht van dit positieve bericht over ouderen?

50-plussers kampioen onder vrijwilligers

00:00:00/00:00:00

Opdracht 1

In de studio zijn twee presentatoren: Manuela Kemp en Henk Mouwe.

Ze praten met een gast en hebben een gesprek met iemand van de vrijwilligerscentrale Utrecht: Mieke Bijl.

Lees eerst de inleiding bij '50-plussers kampioen onder vrijwilligers'.

- Wat weet u al over dit onderwerp als u de titel goed leest?
- Begrijpt u alle woorden? Zo niet, zoek ze op in het woordenboek.
- Bestudeer de luistertips in hoofdstuk 1 tot en met 5. Gebruik deze tips bij het luisteren naar dit programma.

Let op: dit is een authentiek radioprogramma. Er wordt soms snel gesproken. Ook op het examen wordt soms snel gesproken. Blijf rustig, ook als u niet alles verstaat.

- Concentreer u op de vragen en probeer daar het goede antwoord op te vinden.

Opdracht 2

U gaat luisteren naar het fragment over vrijwilligerswerk. Presentator Henk praat met Mieke Bijl. Bijl weet veel over vrijwilligerswerk.

- Wat weet u al over dit onderwerp? In uw eigen land? In Nederland?

Maak nu alle opgaven *zonder* naar de radio-opname te luisteren.

- Hoeveel vragen kunt u beantwoorden?
- Heeft u hierbij steun gehad aan uw kennis over het onderwerp vrijwilligerswerk?

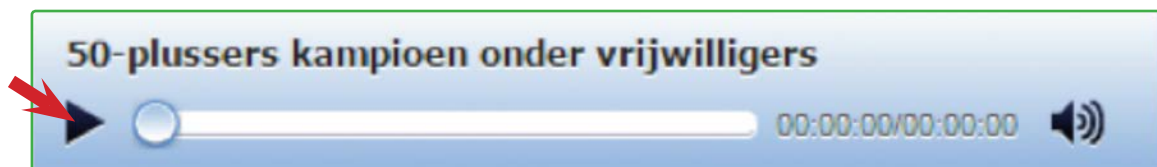
Opdracht 3

U gaat luisteren naar het fragment. Bij dit fragment horen vier vragen.

U moet zelf de opname stilzetten, de vraag beantwoorden, de volgende vraag lezen en dan het fragment weer starten. In het examen heeft u daar 37 seconden de tijd voor. Achter de vraag staat het nummer waarop u het fragment moet stilzetten.

Tip: Gebruik de eerste tien seconden om te wennen aan de stem.

Lees eerst de opgave en start dan het fragment door op het pijltje te klikken.



1 Waarom doen mensen in Nederland zo veel aan vrijwilligerswerk?

Fragment begint op 00 en eindigt op 1.40.

- ☐ A Mensen willen graag iets bijverdienen.
- ☐ B Mensen willen graag iets doen voor andere mensen.
- ☐ C Mensen worden verplicht door de overheid.

2 Waarom willen 50-plussers zo veel vrijwilligers werk doen?

Fragment begint op 1.40 en eindigt op 2.30.

- ☐ A 50-plussers willen gezond blijven.
- ☐ B 50-plussers willen hun ervaring gebruiken.
- ☐ C 50-plussers willen oude mensen helpen.

3 Welk type vrijwilligerswerk staat op de eerste plaats in Nederland?

Fragment begint op 2.30 en eindigt op 3.27.

- ☐ A gezondheidszorg
- ☐ B kerk
- ☐ C sport en vrije tijd

4 Wat zegt mevrouw Bijl over de vrijwilligers?

Fragment begint op 3.27 – eind.

- ☐ A Vrijwilligers hebben het leuk met elkaar.
- ☐ B Vrijwilligers steunen de schatkist.
- ☐ C Vrijwilligers zijn onmisbaar.

Opdracht 4

Kijk zelf de antwoorden na met de sleutel op de website.

- Hoeveel antwoorden heeft u goed?
- Vergelijk uw antwoorden met die van een medecursist.

Leg aan elkaar uit:

- Waarom denkt u dat dit antwoord goed is?
- Waarom denkt u dat de andere antwoorden fout zijn?
- Heeft u niet alle antwoorden goed? Beluister de tekst dan nog een keer.
- Begrijpt u waarom de antwoorden in de sleutel de juiste antwoorden zijn?
- Wat doet u met vragen die u nog niet beantwoord heeft?

Examentip: Geef altijd een antwoord, ook als u het niet zeker weet. Als u niets invult is het altijd fout.

Opdracht 5

Beluister een ander onderwerp uit 'Wekker-Wakker!'.

- Hoeveel procent kunt u begrijpen?
- Welke fragmenten vindt u moeilijk?
- Waarom vindt u deze fragmenten moeilijk? Kruis aan.
 - Ik begrijp de woorden niet.
 - De spreker praat te snel.
 - Ik kan me niet goed op de tekst concentreren.
 - Ik had geen voorkennis over dit onderwerp.

Luisteren naar instructietaal

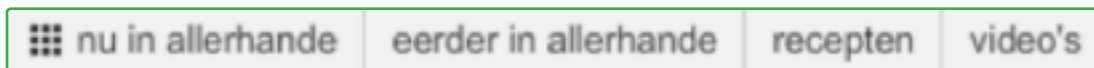
Opdracht 1

Op het werk krijgt u veel te maken met instructies. U krijgt instructies of u geeft instructies. Kijk en luister naar een van de filmpjes waarin wordt uitgelegd wat u moet doen. Kies een onderwerp waar u niet veel van weet.

Luister en kijk goed naar het filmpje van uw keuze en schrijf minimaal drie instructiezinnen op. Hieronder staan links naar vier filmpjes waarbij instructies een belangrijke rol spelen.

- 1 Auto starten als je een lege accu hebt – filmpje ANWB-vakantiecheck:
<http://www.youtube.com/watch?v=joT8Yo6VhRw&feature=related>

- 2 Instructiefilmpje gerecht: <http://allerhande.ah.nl/>
Klik op 'video's' en kies een instructiefilmpje naar keuze.



- 3 Instructie bij klussen in huis. Kies zelf een onderwerp:
http://www.praxis.nl/klussen/klusvideo_39_s
- 4 Tips bij het in elkaar zetten van een kast: <http://huis-en-tuin.infonu.nl/doe-het-zelf/68363-zelf-een-kast-van-ikea-in-elkaar-zetten.html>

Opdracht 2

- Luister nu nog een keer naar de instructies zonder te kijken. Hoeveel procent kunt verstaan en begrijpen, denkt u?
- Heeft u nog nieuwe woorden gehoord? Schrijf minimaal tien woorden op in uw woordenschrift.
- Neem de lijst mee naar de volgende les.

Typ de werkwoorden in de juiste zin. Controleer later je antwoorden met de tekst uit Oefening 10 van dit hoofdstuk.

gebruik – til – lopen – houd – gebruik – reiken – verplaats – beweeg – buig –
sta – til – traplopen – verplaatsen – luister – hebben – buk – zorg

Tilwijzer

- 1 _____ en til niet onnodig, _____ waar mogelijk hulpmiddelen.
- 2 Bepaal vooraf het gewicht van de last; _____ niet te veel ineens. Gebruik de beschikbaar gestelde hulpmiddelen.
- 3 _____ dat de weg vrij is van obstakels als je moet _____ met de last.
- 4 Bedenk vooraf hoe en waarheen je de last gaat _____. Houd rekening met eventuele moeilijkheden, zoals _____.
- 5 _____ steeds recht voor de last, til nooit met gedraaide rug.
- 6 _____ door de knieën.
- 7 _____ de rug zo veel mogelijk recht, _____ langzaam.
- 8 _____ je voeten als je moet draaien.
- 9 _____ met twee handen.
- 10 Houd de last zo dicht mogelijk bij het lichaam, voorkom dat je moet _____.
- 11 Til niet hoger dan schouderhoogte. _____ zo nodig hulpmiddelen.
- 12 _____ naar je lichaam: neem signalen serieus. Beginnende klachten kunnen snel erger worden. Je voelt zelf het beste wat je rug wel en niet kan _____.

Opdracht 1

U leest *drie* teksten en beantwoordt de vragen erbij achter elkaar, zoals u ook op het examen gaat doen. U kunt de leeskaart gebruiken. (Let op: op het examen mag dat niet!)

U mag ook een woordenboek gebruiken, net als op het examen. (Let op: niet te veel woorden gaan opzoeken, dat kost te veel tijd!) Zet de wekker op 40 minuten. Doe dit pas na opdracht 2. Kijk uw antwoorden pas na als de drie teksten en alle vragen af zijn. De sleutels vindt u op de website.

Opdracht 2

Voor opdracht 3 gaat u een brief lezen van de werknemers van een distributiecentrum van Albert Heijn. Vanuit het distributiecentrum zorgen zij ervoor dat alle goederen naar de AH-winkels worden gebracht. Maar ... ze zijn in staking gegaan.

Bekijk eerst de filmpjes op YouTube.

- <http://www.youtube.com/watch?v=KTd6WWe7AUo&NR=1>
Staking disticentrum Albert Heijn – Westonline.nl
- http://www.youtube.com/watch?v=mS1n_c_dFTM&feature=player_embedded
Vakbondsbestuurder Sekercan spreekt stakers toe 5-12-2010

Opdracht 3

‘Staking bij Albert Heijn’

Lees de tekst en maak de vragen.

Gebruik de leeskaarten ‘Zoekend lezen’ en ‘Intensief lezen’.

Zet de wekker nu op 40 minuten.

Medewerkers van Albert Heijn schrijven een brief over waarom ze staken.

STAKING: ZOWEL VAST ALS FLEX WIL WERKZEKERHEID BIJ ALBERT HEIJN

In deze brief willen wij, werknemers van Albert Heijn, uitleggen waarom wij acties zijn gestart voor een goede cao en uitleggen waarom wij het belangrijk vinden dat er meer vaste banen komen voor mensen met een tijdelijk contract of uitzendcontract.

Momenteel werken er heel veel mensen in de distributiecentra als uitzendkracht. Hoe komt het dat er zo veel collega's als uitzendkracht werken bij Albert Heijn? Albert Heijn is eerder bezig geweest om te kijken of men een deel van het werk in de distributie kan automatiseren. Destijds zijn daarom veel uitzendkrachten ingezet. Deze automatisering is echter niet van de grond gekomen. Ondertussen is het percentage uitzendkrachten gestegen naar vijftig procent. Veel daarvan zijn Poolse collega's. Deze collega's werken elke dag

hard, net als wij, om de winkels van Albert Heijn te kunnen bevoorraden. Wij komen elkaar tegen op de werkvloer, maar soms lijken het toch twee aparte werelden. Dit wordt door Albert Heijn versterkt. Zo is er in een aantal distributiecentra een aparte kantine voor de Poolse collega's en worden zij vooral ingezet voor ongeschoold en zwaar werk. Door het taalprobleem is het natuurlijk lastig met elkaar praten. Op die manier ontstaan uiteraard heel makkelijk vooroordelen over elkaar, en dat willen wij juist voorkomen.

De uitzendkrachten moeten van Albert Heijn een bepaalde norm halen. Wanneer de norm niet wordt gehaald, wordt men de week erop minder ingepland. Dit merk je natuurlijk gelijk in je portemonnee. Het gevolg is dat de Poolse collega's soms rennen door het distributiecentrum om die norm maar te halen, en zo ontstaan er onveilige situaties. Ook wij hebben last van die onveilige situaties en willen voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Wij willen graag vaste collega's bij Albert Heijn en niet elke keer andere uitzendkrachten die na een tijdje niet meer terug hoeven te komen. Daarom is de eis driehonderd vaste banen voor mensen die nu een tijdelijk of een uitzendcontract hebben. Elk distributiecentrum zou dan vijftig mensen in vaste dienst moeten nemen.

Daarnaast zijn afgelopen jaren ook onderdelen van het werk, zoals brood en kaas, uitbesteed aan andere logistieke bedrijven. Die laten dit werk hoofdzakelijk doen door uitzendkrachten. Uiteraard voor slechtere arbeidsvoorwaarden. Zo dreigt steeds meer werk uit de distributiecentra te verdwijnen en daar maken wij, werknemers en vakbondsleden van FNV Bondgenoten, ons druk over. Wij willen onze baan houden en geen verdere uitbesteding van werk. Daarom vragen wij ook een werkgelegenheidsgarantie tot eind 2015. De loonsverhoging van 2,5 % doet er ook toe. De omzet en winst van Albert Heijn zijn prima, mede door onze inzet en hoge productiviteit. Bovendien heeft Albert Heijn weinig last gehad van de crisis. Dan is een loonsverhoging van 2,5 % verdiend.

Onze Poolse collega's zitten in een lastige positie om onze acties openlijk te ondersteunen. Wij weten dat wanneer uitzendkrachten werk weigeren, ook als het gaat om besmet werk in het kader van stakingen, dit kan inhouden dat men de week erop minder wordt ingeroosterd, dat het contract niet wordt verlengd of nog erger: dat men een enkeltje Polen krijgt. Wij waarderen het dan ook zeer dat Poolse collega's in Geldermalsen afgelopen vrijdag, 10 december, spontaan even meededen met de acties. Dat noemen wij solidariteit!

Maar bovenal willen wij voorkomen dat Albert Heijn verder doorschiet in het veroorzaken van een tweedeling tussen de vaste medewerkers en de uitzendkrachten en het uitbesteden van werk. Wij willen vaste collega's erbij die fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden hebben, toekomstperspectief, werkzekerheid en een toekomstbestendige cao.

Wij noemen onszelf Albert Heijners, er stroomt blauw bloed door onze aderen. Met onszelf bedoelen wij alle werknemers en dus ook onze uitzendcollega's en onze Poolse collega's. Wij zijn het huismerk van Albert Heijn en wij willen ook graag zo worden behandeld. Want wij doen ertoe!

Ton Augustinus, Eric Bruurs, Biana Doomen, Gerlach Timmer, Serkan Tinar en Gerard Schöll, werkzaam in verschillende distributiecentra van AH en lid van FNV Bondgenoten.

Beantwoord nu de vragen.

- 1 Waarom zijn de werknemers van Albert Heijn een stakingsactie gestart?
☐ A Voor een cao.
☐ B Voor meer vaste banen.
☐ C Voor meer uitzendkrachten.
- 2 Hoeveel uitzendkrachten werken er bij Albert Heijn – distributie?
☐ A Vijftig procent.
☐ B Meer dan vijftig procent.
☐ C Minder dan vijftig procent.
- 3 Wat is de positie van de Poolse uitzendkrachten in het bedrijf?
☐ A Dezelfde als die van de collega's in vaste dienst.
☐ B Beter dan die van de collega's in vaste dienst.
☐ C Minder goed dan die van de collega's in vaste dienst.
- 4 Wat is de belangrijkste eis van de stakers?
☐ A Voorkomen dat er ongelukken gebeuren.
☐ B Samen met de Poolse uitzendkrachten een kantine delen.
☐ C Meer vaste banen zodat er minder wisselingen zijn in personeel.
- 5 Waar maken de werknemers en vakbondsleden zich druk over?
☐ A Garantie op werk tot het einde van 2015.
☐ B Garantie op werk tot eind 2015 en een loonsverhoging van 2,5 procent.
☐ C Een loonsverhoging van 2,5 procent.
- 6 Wat willen de werknemers met hun actie vooral voorkomen?
☐ A Meer uitzendkrachten en uitbesteden van werk.
☐ B De tweedeling tussen vaste medewerkers en uitzendkrachten.
☐ C Fatsoenlijke arbeidsvoorwaarden voor nieuwe collega's.

Opdracht 4

Lees de tekst over Omnigoodfood en beantwoord de vragen. Gebruik de leeskaarten 'Zoekend lezen' en 'Intensief lezen'.

Omnigoodfood is een levensmiddelenbedrijf. Het heeft als doel het produceren van voedingsmiddelen uit groente voor zowel de consument als de grootverbruiker. Het bedrijf bestaat uit twee gebouwen: een productiehal en een aparte schilafdeling waar groenten schoongemaakt en verwerkt worden. Bij het produceren van voedingsmiddelen is een goede hygiëne belangrijk. Het gaat om de hygiëne van mensen, kleding, machines, productieruimtes en gebouwen.

Bij Omnigoodfood werkt men daarom volgens de regels van een kwaliteitssysteem, bestaande uit een ISO-certificaat.

Voor werknemers, vrachtwagenchauffeurs, (externe) monteurs en bezoekers van de productiehal zijn de volgende regels van belang:

Algemene hygiëne- en gedragsregels Omnigoodfood

- 1 Draag schone werkkleding. Indien aan u door Omnigoodfood kleding is verstrekt, bent u verplicht deze te dragen.
- 2 Draag schone, niet versleten werkschoenen.
- 3 Voor medewerkers uit de productie en chauffeurs is eten en drinken alleen in de kantine toegestaan. Medewerkers van de administratie mogen eten en drinken op de werkplek.
- 4 Roken is alleen toegestaan in de daartoe aangewezen ruimte. Elders in de gebouwen en op het terrein is roken verboden.
- 5 Voor het betreden van de productiehallen en na ieder toiletbezoek handen wassen met zeep, goed afdrogen en desinfecteren.
- 6 Deuren dienen na gebruik gesloten te worden.
- 7 Werknemers die een bron van besmetting kunnen zijn vanwege ziekte, diarree o.i.d. mogen niet deelnemen aan de productie.
- 8 Bij kleine verwondingen moet u een pleister of verband dragen. Deze moet overal goed vastzitten en waterdicht zijn.
- 9 Parfum en aftershave worden niet gebruikt.
- 10 Voordat u de productieruimte betreedt, dient u uw sieraden en horloges af te doen. Een gladde trouwring mag worden gedragen. De nagels van de handen zijn kort, schoon en ongelakt. Kunstnagels zijn niet toegestaan.
- 11 Indien deze huisregels niet nageleefd worden, kan dit consequenties hebben voor de arbeidsverhouding.

Pauzes en werktijden

De werktijden zijn van 06.00 uur tot 22.30 uur, in twee ploegen met een ploegwissel om 15.00 uur.

Pauze is er op vaste tijden:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a 07.30-07.45 uur | d 16.45-17.15 uur |
| b 09.30-09.45 uur | e 19.30-19.45 uur |
| c 12.00-12.30 uur | |

Specifieke regels voor het Schilbedrijf van Omnigoodfood

- 12 Het dragen van een haarnetje is verplicht. De haren moeten volledig bedekt worden. Andere hoofddeksels mogen niet worden gedragen.
- 13 Productiemedewerkers met baarden zijn verplicht een baardnetje te dragen tijdens het werken aan de productielijn.
- 14 U dient de productieruimte te betreden via de hygiënesluis. Hier dient u uw handen grondig te wassen met zeep, te drogen en te desinfecteren.
- 15 U dient handschoenen te gebruiken aan de productielijn.
- 16 Chauffeurs dienen zich te melden bij de koelcelmedewerker en mogen uitsluitend met een bezoekersjas en haarnetje de koeling betreden.
- 17 De werktijden zijn voor de eerste ploeg van 06.00-15.00 uur en voor de tweede ploeg van 15.00-24.00 uur.
- 18 Pauze is er op vaste tijden:

a 08.30-9.00 uur	d 17.30-18.00 uur
b 10.45-11.00 uur	e 19.45-20.00 uur
c 12.30-13.00 uur	f 21.30-22.00 uur

Bron: naar fictief bedrijf bewerkte tekst

Beantwoord nu de vragen.

- 1 Wat voor soort tekst is dit?
☐ A Een tekst van een opleiding.
☐ B Een tekst van de vakbond.
☐ C Een tekst van een bedrijf.
- 2 Uit hoeveel afdelingen bestaat Omnigoodfood?
☐ A Twee afdelingen.
☐ B Drie afdelingen.
☐ C Eén afdeling
- 3 Welke titel past het beste bij deze tekst?
☐ A 'Hygiëne bij Omnigoodfood'
☐ B 'Huisregels Omnigoodfood'
☐ C 'Het kwaliteitssysteem van Omnigoodfood'
- 4 Stel: u werkt bij Omnigoodfood. U heeft drie overalls en één paar werkschoenen gekregen. Wanneer doet u het goed volgens de regels?
☐ A U draagt een schone overall tijdens uw werk en soms uw eigen schoenen.
☐ B U draagt de overall alleen als deze schoon is; als deze vuil is draagt u uw eigen kleding.
☐ C U draagt altijd een schone overall en altijd dezelfde werkschoenen.

- 5 Tijdens het werk snijdt u in uw vinger. Het is een kleine wond. Wat moet u nu doen?
- ☐ A Ziek melden en naar huis gaan.
 - ☐ B Melden bij de chef en naar de huisarts om de wond te laten verzorgen.
 - ☐ C De EHBO-doos opzoeken en zelf goed waterdicht verbinden.
- 6 Uw collega Aysun draagt graag parfum, ook tijdens het werk. Wat is het beste voor u om te doen?
- ☐ A Lachen en zeggen dat ze een mooie vrouw is.
 - ☐ B Uw chef erop wijzen dat ze zich niet aan de regels houdt.
 - ☐ C Aysun wijzen op de regels: ze kan ontslagen worden als ze die niet opvolgt.
- 7 U werkt in de tweede ploeg. U wilt graag een kwartier eerder pauzeren. Kan dat?
- ☐ A Ja.
 - ☐ B Nee.
- 8 U draagt een hoofddoek. Mag u die blijven dragen als u bij Omnigoodfood – schilbedrijf werkt?
- ☐ A Ja, maar daaroverheen is een haarnetje verplicht.
 - ☐ B Ja, een hoofddoek is geen probleem.
 - ☐ C Nee, alleen een haarnetje is toegestaan.
- 9 U werkt bij Omnigoodfood – Schilbedrijf. Moet u altijd handschoenen dragen?
- ☐ A Nee, alleen als u de geschildte producten aanraakt.
 - ☐ B Nee, alleen bij het betreden van de koelcel.
 - ☐ C Nee, want u wast uw handen grondig met zeep, droogt ze en desinfecteert ze volgens de regels.
- 10 Tot hoe laat werkt de tweede ploeg bij het Schilbedrijf?
- ☐ A Tot 24.00.
 - ☐ B Tot 22.30.

Opdracht 5

Bij de volgende tekst oefent u vooral het zoekend lezen.

- Lees eerst alleen de titel en kopjes in deze tekst.
- U leest daarna de vragen bij de tekst. Wat is het kernwoord? Zoek dat woord op in de tekst en lees op die plek precies om het antwoord op de vraag te vinden.

Vragen aan de vakbond over discriminatie op het werk

Mijn werkgever maakt zich schuldig aan discriminatie, wat nu?

Discriminatie is op grond van de wet verboden in Nederland. Als je meent dat je wordt gediscrimineerd door je werkgever, kun je een klacht indienen bij de Commissie Gelijke Behandeling. Het oordeel van de Commissie heeft echter geen bindende werking. Als de werkgever blijft discrimineren, dan kun je naar de kantonrechter. Schakel dan, als je lid bent, de vakbond in.

Bel met de klantenservice op 0900 96 90 (lokaal tarief).

Wat is een officiële waarschuwing?

Via een officiële waarschuwing laat de werkgever (meestal per aangetekende brief) formeel weten dat hij je bepaald gedrag of omstandigheden aanrekent en verwijt.

Ik heb een officiële waarschuwing gehad van mijn werkgever, wat nu?

Als je het niet eens bent met de officiële waarschuwing en de aanleiding daarvan, is het belangrijk dat je daarop reageert met een aangetekende brief aan de werkgever. Je werkgever kan namelijk door het geven van een officiële waarschuwing een negatief dossier over jou opbouwen. Als de werkgever een negatief dossier over je heeft, kan hij gemakkelijker stappen nemen om je te ontslaan. Reageer dus altijd als je het niet eens bent met de officiële waarschuwing.

Wanneer is er sprake van seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie op het werk staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die tot uitdrukking komt in verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag. Het gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Het seksueel intimiderende gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Seksuele intimidatie loopt uiteen van intieme vragen over het privéleven, suggestieve opmerkingen en betasten van het lichaam tot chantage en aanranding. Daarnaast valt seksueel getinte aandacht als verbale en non-verbale uitlatingen en handtastelijkheden met een seksuele bedoeling ook onder seksuele intimidatie. Voorbeelden zijn schunnige en bedreigende opmerkingen, in de billen knijpen, zogenaamd per ongeluk de borsten aanraken en iemand met je lichaam bedreigend benaderen. Ook seksistische opmerkingen horen hierbij.

Mag mijn werkgever mij tijdens mijn proeftijd ontslaan?

Ja, in de proeftijd kan je werkgever elke dag de arbeidsovereenkomst beëindigen. Maar ook jij hebt het recht op ieder gewenst moment in de proeftijd de arbeidsovereenkomst te beëindigen.

Beantwoord nu de vragen.

- 1 Lisa heeft last van een collega die seksistische opmerkingen over haar maakt. Bij welke vraag vindt zij een antwoord?
☐ A Bij de vragen over een officiële waarschuwing.
☐ B Bij de vraag over de proeftijd.
☐ C Bij de vraag over seksuele intimidatie.
- 2 Susan wordt ontslagen na twee weken werken, dus in haar proeftijd. Bij welke vraag vindt zij een antwoord?
☐ A Bij de vragen over een officiële waarschuwing.
☐ B Bij de vraag over de proeftijd.
☐ C Bij de vraag over seksuele intimidatie.
- 3 Kris krijgt een waarschuwing van zijn werkgever. Wanneer is de waarschuwing officieel?
☐ A Als Kris een aangetekende brief ontvangt van zijn werkgever.
☐ B Als de werkgever een gesprek met Kris gehad heeft.
☐ C Als Kris een aangetekende brief heeft teruggestuurd naar zijn werkgever.
- 4 Jesse voelt zich gediscrimineerd omdat hij homoseksueel is. Bij welke vraag vindt hij een antwoord?
☐ A Bij de vragen over een officiële waarschuwing.
☐ B Bij de vraag over discriminatie.
☐ C Bij de vraag over seksuele intimidatie.
- 5 Beata heeft een aangetekende brief gekregen van haar werkgever. De werkgever verwijt haar brutaal gedrag. Ze weet niet wat ze nu moet doen. Bij welke vraag vindt zij een antwoord?
☐ A Bij de vragen over een officiële waarschuwing.
☐ B Bij de vraag over de proeftijd.
☐ C Bij de vraag over seksuele intimidatie.

Opdracht 6

Is het gelukt de vragen bij deze drie leesteksten te maken binnen 40 minuten? Zo ja, dan gaat het heel goed!

En, hebt u nog energie over om nog drie teksten te lezen en de vragen te maken? Bedenk dat het leesexamen 6-7 leesteksten heeft en ten minste 100 minuten duurt.

Kijk de antwoorden op deze drie teksten na via de sleutel op deze website. Hoeveel antwoorden had u goed?

Eén fout per tekst is zeker een voldoende. Twee fouten per tekst is zeker een onvoldoende.

Opdracht 7

U maakt een selectie van 20 kernwoorden over arbeidsomstandigheden uit de tekst bij opdracht 3.

Gebruik ook de woorden uit de vragen. Denk ook aan belangrijke werkwoorden.

Maak een nieuwe woordenlijst – Arbeid en cao. Vergelijk uw selectie met die uit de sleutel.

Oefen deze woorden vaak, en zeker nog een keer vlak voor het examen.

Opdracht 8

Woordenschat Omnigoodfood – tekst bij Opdracht 4

Plaats de volgende werkwoorden op de juiste plaats en in de juiste tijd in de zinnen:

vastzitten – drogen – betreden – toestaan – zijn – dragen – deelnemen – mogen – roken – sluiten – gebruiken – mogen

Algemene hygiëne- en gedragsregels Omnigoodfood:

- 1 Draag schone werkkleding. Indien aan u door Omnigoodfood kleding is verstrekt, bent u verplicht deze te _____.
- 2 _____ schone, niet versleten werkschoenen.
- 3 Voor medewerkers uit de productie en chauffeurs is eten en drinken alleen in de kantine _____. Medewerkers van de administratie _____ eten en drinken op de werkplek.
- 4 _____ is alleen toegestaan in de daartoe aangewezen ruimte. Elders in de gebouwen en op het terrein is roken verboden.
- 5 Voor het betreden van de productiehallen en na ieder toiletbezoek handen wassen met zeep, goed _____ en desinfecteren.
- 6 Deuren dienen na gebruik _____ te worden.
- 7 Medewerkers die een bron van besmetting kunnen zijn vanwege ziekte, diarree o.i.d. mogen niet aan de productie _____.
- 8 Bij kleine verwondingen moet u een pleister of verband dragen. Deze moet overal goed _____ en waterdicht zijn.
- 9 Parfum en aftershave worden niet _____.
- 10 Voordat u de productieruimte _____, dient u uw sieraden en horloges af te doen. Een gladde trouwring _____ worden gedragen. De nagels van de handen zijn kort, schoon en ongelakt. Kunstnagels _____ niet toegestaan.
- 11 Indien deze huisregels niet nageleefd worden, kan dit consequenties hebben voor de arbeidsverhouding.

Pauzes en werktijden

De werktijden zijn van 06.00 uur tot 22.30 uur, in twee ploegen met een ploegwissel om 15.00 uur. Pauze _____ er op vaste tijden.

Sleutel: Controleer uw antwoorden via opdracht 4. Lees deze elf zinnen een keer hardop voor.

Opdracht 9

Woordenschat

20 kernwoorden over productiebedrijven

Kies ten minste 20 woorden en vaste woordcombinaties uit de tekst over Omnigoodfood (opdracht 4) die in ieder groot productiebedrijf belangrijk zijn.

U gaat deze oefenen en onthouden voor het examen.

Schrijf ze op onder de titel 'woorden over productiebedrijven' in uw woordschrift. Zoek meteen in het woordenboek op of het een 'de'- of een 'het'-woord is.

Vergelijk uw woordenlijst met die van de sleutel.



Schadeformulier

Verhuisbedrijf Van der Boom

Naam:

Omschrijving schade:

Datum:

Hoe het is gebeurd:

van: **Bestevaar@hrooyhandel.nl**

onderwerp:

datum:

Beste, _____

Er is iets fout gegaan met de levering van vandaag.

Met vriendelijke groet,

Geachte heer Jansma,

Met vriendelijke groet,

Jeugd- en jongerenwerk

Postbus 654
8524 HR Naarden



Datum:

Betreft: sport- en spelmiddag

Geachte heer/mevrouw,

Met vriendelijke groet,

Voordat u begint:

- 1 Let op de tijd: u krijgt 60 minuten voor deel A en 60 minuten voor deel B.
- 2 Kijk de opdrachten globaal door en maak een plan.
- 3 Stel uzelf de vraag: Welke opdracht kost me veel tijd?
 - Bereken voor elke opdracht hoeveel minuten u eraan gaat werken en hou u daaraan.
 - Reken ook 10 minuten controletijd.
- 4 Bedenk met welke opdracht u gaat beginnen:
 - *gewoon met opdracht 1*
 - *met de opdracht waar u de meeste punten voor krijgt (de lange opdrachten)*
 - *met de makkelijke opdrachten*
 - *met de moeilijke opdrachten*

Voordat u uw schrijfoopdrachten inlevert:

- 1 Controleer wat u hebt geschreven.
- 2 Stel uzelf de volgende vragen:
 - Heb ik alles gedaan wat in de opdracht staat?
 - Heb ik alinea's gemaakt en signaalwoorden gebruikt?
Signaalwoorden geven verbinding aan:
Bijvoorbeeld:
 - *hoewel, toen, nadat, en*
 - *ook, juist, wel, niet, maar*
 - *ten eerste, vervolgens, ten slotte*
 - Heb ik goede zinnen gemaakt?
 - Heb ik de juiste woorden gebruikt?
 - Heb ik de juiste vorm van het woord gebruikt? (Let op de werkwoorden.)
 - Heb ik het woord goed geschreven?
 - Heb ik hoofdletters en punten gezet?

U maakt drie lange opdrachten. Bij de opdrachten staat precies wat u moet doen. Lees de opdracht goed door voordat u gaat schrijven.

Schrijf uw eigen tekst, dus schrijf geen zinnen uit de opdracht letterlijk over. Wanneer u zinnen uit de opdracht overschrijft, krijgt u daarvoor geen punten.

U mag uw woordenboek gebruiken. U kent de voor- en nadelen van het gebruik van een woordenboek tijdens het examen. U hebt totaal 60 minuten de tijd om de drie lange opdrachten te maken.

Verdeel de tijd goed over de drie opdrachten. U kent de drie stappen:

- 1 U neemt de drie opdrachten globaal door.
- 2 U maakt de opdrachten, terwijl u steeds op de tijd let.
- 3 U controleert uw werk voordat u het inlevert.

U mag kladpapier gebruiken.

Kladpapier gebruikt u om een woord of een zin even 'uit te proberen' of om een schrijfschema te maken. Als u dat doet, moet u uw antwoorden daarna wel op het werkblad schrijven. Alleen wat op het werkblad geschreven is, wordt beoordeeld.

Als u iets wilt verbeteren, doe dit dan zo duidelijk mogelijk. Streep wat fout is goed door.

1 Problemen bij het schoonmaken van een kantoor

Marcella van Moorsel werkt bij een schoonmaakbedrijf. Ze moet elke week een aantal ruimten in een groot kantoorgebouw schoonmaken. De laatste paar weken doet ze steeds langer over het schoonmaakwerk dan gepland. Marcella schrijft een brief aan het personeel waarin ze vertelt wat er aan de hand is.

Op de plaatjes hieronder is te zien waarom Marcella vaak zo lang over haar werkzaamheden doet.

Normale situatie



Situatie in de laatste weken



Opdracht 1

Maak de brief compleet.

- Beschrijf de drie problemen aan de hand van de plaatjes.
- Doe een verzoek aan het personeel om het probleem op te lossen.

Aan het personeel van de afdeling

Graag vraag ik jullie aandacht voor het volgende:

Met vriendelijke groet,

Marcella van Moorsel

Schoonmaakster

Voor de opdrachten 2 en 3 heeft u nog 40 minuten nodig. Ligt u op schema?

2 Chef in een supermarkt in Almere

De laatste tijd zijn uw collega's vaker ziek. Ook klagen ze dat ze moe zijn. Daarnaast maken ze ruzie met elkaar en wordt er minder gelachen tijdens het werk.

U wilt weten waar deze problemen vandaan komen. U houdt een onderzoek onder het personeel.

Stress onder winkelpersoneel

Mogelijke oorzaak	ja	nee	geen mening
De lange werkdagen	55	40	5
De lage salarissen	65	20	15
Klagende klanten	35	30	35
Te lange reistijd	15	80	5
Te veel lawaai op de werkplek	45	50	5
Discriminatie door collega's	0	95	5
Onzekerheid over de toekomst	15	80	5
Te weinig personeel	80	10	10
Winkeldiefstal	70	10	20

Opdracht 2

U schrijft een rapport aan de directie van de supermarkt. U beschrijft:

- wat u heeft onderzocht en waarom u dit onderzoek hebt gedaan.
- twee oorzaken die wél een rol spelen.
- uw mening over deze situatie.
- twee mogelijke oplossingen voor dit probleem.

Het doel van uw rapport is de directie te informeren over de situatie en te adviseren hoe de situatie kan verbeteren.

Supermarkt Almere
Van Goghplein 98
5498 HK Almere

Onderwerp: stress op de werkplek Geachte directie,

Hoogachtend,

Voor opdrachten 3 heeft u 20 minuten nodig. Ligt u nog op schema?

3 Werkverdeling van de conciërge

U werkt als conciërge op een basisschool. Hieronder in de tabel staat uw werkrooster voor maandag en woensdag.

Maandag	Woensdag
's morgens	's morgens
Koffiezetten	De afvalbakken leegmaken in de lokalen
Kopiëren	De lokalen vegen en dweilen
Boodschappen doen in de supermarkt	
Bestellingen van schoolmaterialen doorgeven	
's middags	's middags (leerlingen vrij)
De gangen vegen en dweilen	De ramen van de lokalen wassen (binnenkant)
De ramen van de lokalen wassen (buitenkant)	Kopiëren
De docentenkamer opruimen en stofzuigen	

Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. De docenten hebben dan werkoverleg in de docentenkamer.

U bent niet tevreden over uw rooster.

De directeur van de school heeft u gevraagd hem in een mail te schrijven over uw problemen met het rooster.

Schrijf een e-mail aan de directeur van de basisschool, de heer Arkel. In de e-mail:

- schrijft u wat u van het rooster vindt en waarom u dat vindt.
- doet u een voorstel om het rooster te wijzigen.
- schrijft u wat u verwacht van de verandering in uw rooster.

van: conciërge@basisschool.lelystad.nl
aan: directeur@basisschool.lelystad.nl
onderwerp: rooster

Terugkijken

- Had u genoeg tijd om de drie opdrachten te maken?
- Had u tijd om te controleren wat u had geschreven?
- Heeft u de hulpkaart schrijven gebruikt?
- Welke opdracht(en) vond u moeilijk? Waarom vond u die opdracht(en) moeilijk?

Kijk nog eens terug naar opdracht 1.

('Problemen bij het schoonmaken van het kantoor')

In opdracht 1 moest u een aantal punten beschrijven. Heeft u alle punten beschreven?

• Vroeger	de tafels in de kantine waren opgeruimd
• Probleem 1	de tafels liggen vol rommel
• Oplossing 1	het personeel moet de tafels opruimen
• Vroeger	in de gang stonden geen dozen
• Probleem 2	in de gang staan dozen
• Oplossing 2	geen dozen in de gang zetten
• Vroeger	het personeel gaat op tijd naar huis
• Probleem 3	het personeel is niet naar huis
• Oplossing 3	op tijd naar huis gaan

Kijk nog eens terug naar opdracht 2.
(‘Chef in een supermarkt in Almere’)

In opdracht 2 moest u een aantal punten beschrijven.
Heeft u alle punten beschreven?

• Vroeger	
• Waarom	
• Oorzaak 1	
• Oorzaak 2	
• Uw mening	
• Oplossing 1	
• Oplossing 2	

Kijk nog eens terug naar opdracht 3.
(‘Werkverdeling van de conciërge’)

In opdracht 3 moest u een schrijven wat u van het rooster vindt en waarom u dat vindt, een voorstel doen om het rooster te wijzigen en schrijven wat u verwacht van de verandering in uw rooster. Heeft u alle punten beschreven?

• Uw mening	Ik vind dat -
• Uw argument	Omdat (! Want) -
• Voorstel + argument	Ik stel voor om - , omdat (want) -
• Uw verwachting	Ik hoop dat -

Uw docent corrigeert ten slotte uw schrijfoopdrachten. Welke feedback krijgt u van uw docent?
Bent u tevreden over uw resultaat?

Zijn er fouten in uw werk die u steeds weer maakt? Hoe kunt u daar wat aan doen? Maak indien u fouten heeft gemaakt een tweede versie van de opdrachten.
Een tweede versie schrijven is een goede manier om te leren van uw fouten.

- U print dit formulier uit en vult het in. Zo mogelijk bespreekt u het met uw medecursisten en uw docent.
- Bewaar alle evaluatieformulieren bij elkaar in apart *Vooruit!*-evaluatiemapje of achter een extra tabblad. Elke evaluatie is een soort trainingsschema.
- Door de schema's zo nu en dan te bestuderen kijkt u terug op uw eigen trainingsschema.

- 1 Dit was het hoofdstuk 'Aan het werk' in *Vooruit!*
Heeft u voldoende informatie over het thema Aan het werk?

Blader terug in het boek en blader nog eens door de website.

- Schrijf hieronder drie oefeningen op die u interessant of goed vond.
- Schrijf daarachter waarom u dat vond.

Oefening	Ik vond het goed/interessant omdat:

- Schrijf hieronder drie oefeningen op die u later nog eens wilt herhalen.
- Schrijf daarachter waarom u dat wilt.

Oefening	Ik wil deze herhalen omdat:

- Schrijf hier op hoeveel tijd u aan dit hoofdstuk besteed heeft:

Aan hoofdstuk 5 in het boek werkte ik ongeveer _____ uur.

Aan hoofdstuk 5 op de website werkte ik ongeveer _____ uur.

- 2 In dit hoofdstuk heeft u een indruk gekregen van wat het Staatsexamen NT2 I van u vraagt. En, gaat u vooruit?
- Zet kruisjes, eigen commentaar of smileys (😊) in de tabel.
 - Kijk na dit hoofdstuk met extra aandacht terug op uw voortgang bij de vaardigheden **Lezen** en **Schrijven**.
 - Bespreek deze tabel met een medecursist of met uw docent.

	Gedaan	Bekend (dat gaat wel goed)	Verbeteren (dit extra oefenen)
Luisteren			
Ik bedenk voordat ik ga luisteren wat ik al weet over het onderwerp.			
Ik gebruik de luisterfragmenten <i>zonder</i> opgave om te wennen aan de stem van de spreker.			
Terwijl ik luister, probeer ik om de sprekers en hun situatie voor me te zien.			
Ik onderstreep of noteer belangrijke kernwoorden in de inleiding, in de opgaven en in de antwoorden.			
Ik let op de kernwoorden in de luistertekst.			
Ik bedenk snel synoniemen (= woorden die ongeveer hetzelfde betekenen) voor de kernwoorden uit de inleiding en de opgaven.			
Ik kan me een lange tijd concentreren bij het luisteren en laat me niet afleiden.			
Lezen			
Een nieuwe tekst begin ik niet meteen te lezen. Eerst zorg ik dat ik een indruk krijg, door titels en subkopjes, de bron en de vragen erbij (snel) te bekijken.			
Ik onderstreep het kernwoord in de vraag, en zoek daar het antwoord bij in de tekst.			
Ik let op de signaalwoorden in de tekst (bijvoorbeeld: niet, nauwelijks, in eerste instantie, vooral, ten slotte, wel).			

	Gedaan	Bekend (dat gaat wel goed)	Verbeteren (dit extra oefenen)
Woordenschat			
Ik doe mijn best om nieuwe woorden en combinaties van woorden te onthouden. Combinaties zijn de werkwoorden en voorzetsels die vaak samen met het woord voorkomen.			
Ik schrijf veel op in mijn woordenschrift en ik kijk er regelmatig naar. Ik vraag anderen of ik het goed opgeschreven heb.			
Ik heb mijn woordenboek(en) bij de hand. Ik gebruik deze met regelmaat om betekenissen op te zoeken.			
Ik gebruik ook het <i>Pocketwoordenboek NT2</i> met regelmaat voor de betekenis, een voorbeeldzin, de uitspraak via de cd-rom of om het juiste lidwoord (de of het) op te zoeken.			
Schrijven			
Ik gebruik de hulpkaart schrijven.			
Ik krijg feedback van mijn medecursisten en/of mijn docent via het feedbackformulier schrijven.			
Ik gebruik de feedback van mijn docent en mijn medecursisten om mijn schrijven te verbeteren.			
Ik lees de instructie rustig en goed en onderstreep alle punten die ik moet verwerken.			
Ik gebruik de goede voegwoorden en check of de zinsvolgorde na de voegwoorden goed is.			
Ik heb genoeg tijd om te antwoorden.			
Ik herlees alle zinnen die ik heb geschreven.			
Spreken			
Ik gebruik de titel en de plaatjes om te voorspellen waar de opdracht over gaat.			
Ik maak een opname van mijn antwoorden.			
Ik gebruik samen met de docent of een medecursist het feedbackformulier spreken.			

	Gedaan	Bekend (dat gaat wel goed)	Verbeteren (dit extra oefenen)
Ik heb tijd genoeg om de opdracht te lezen.			
Ik heb tijd genoeg om over een antwoord na te denken.			
Ik heb tijd genoeg om te antwoorden.			

- 3 Uw eigen plannen met luisteren en het oefenen van de woordenschat:
 Bekijk wat u opschreef in deze evaluatietabel, in het bijzonder bij lezen en
 bij schrijven.
 Schrijf hieronder op wat u wilt gaan doen aan uw Nederlands:

In het volgende hoofdstuk ga ik:

Deze week ga ik:

De komende tijd ga ik:

Om me goed voor te bereiden op het examen wil ik:

**Bewaar deze evaluatie in een apart mapje of achter een apart tabblad in uw map.
 Succes met het volgende hoofdstuk.**

Uw antwoorden bij de opdrachten 1 tot en met 5 moeten kort zijn. U hebt 20 seconden spreek-tijd.

Soms staan er plaatjes of een stukje tekst bij de opdracht. Voor het bekijken van deze extra informatie krijgt u steeds 5 seconden de tijd. Een pieptoon geeft aan dat u moet beginnen met spreken. Als de spreektijd voorbij is, hoort u weer een pieptoon, en dan begint de volgende opdracht.

Dan beginnen nu de opdrachten.

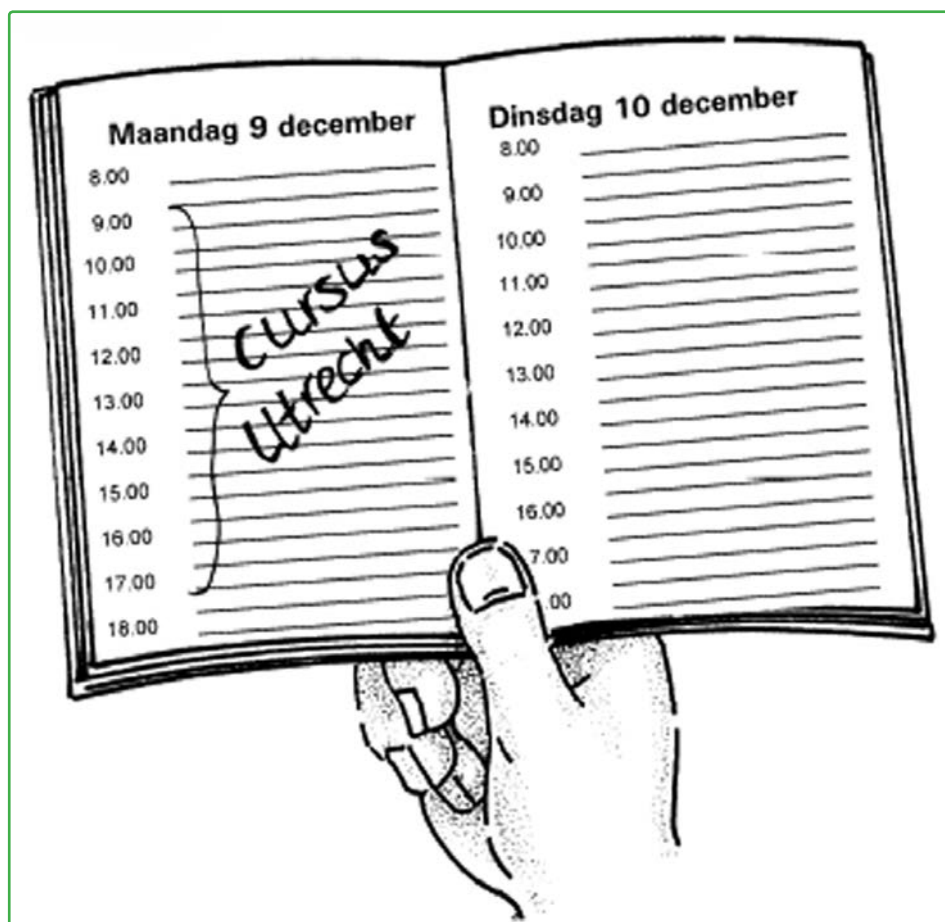
Opdracht 1



5/20 sec.

Uw collega wil voor maandag een afspraak met u maken om te praten over het werk. Kijk in uw agenda.

Luister naar uw collega. Beantwoord haar vraag en doe een ander voorstel.



- Ik zou graag een afspraak met je willen maken om te praten over het werk.

Kun je maandag 9 december om 16.00 uur?

Opdracht 2



5/20 sec.

U werkt op een reisbureau. Uw collega komt vaak te laat. Dat vindt u erg vervelend. Kijk naar het plaatje.



Wat vraagt u aan uw collega? Leg ook uit waarom u dat vraagt.

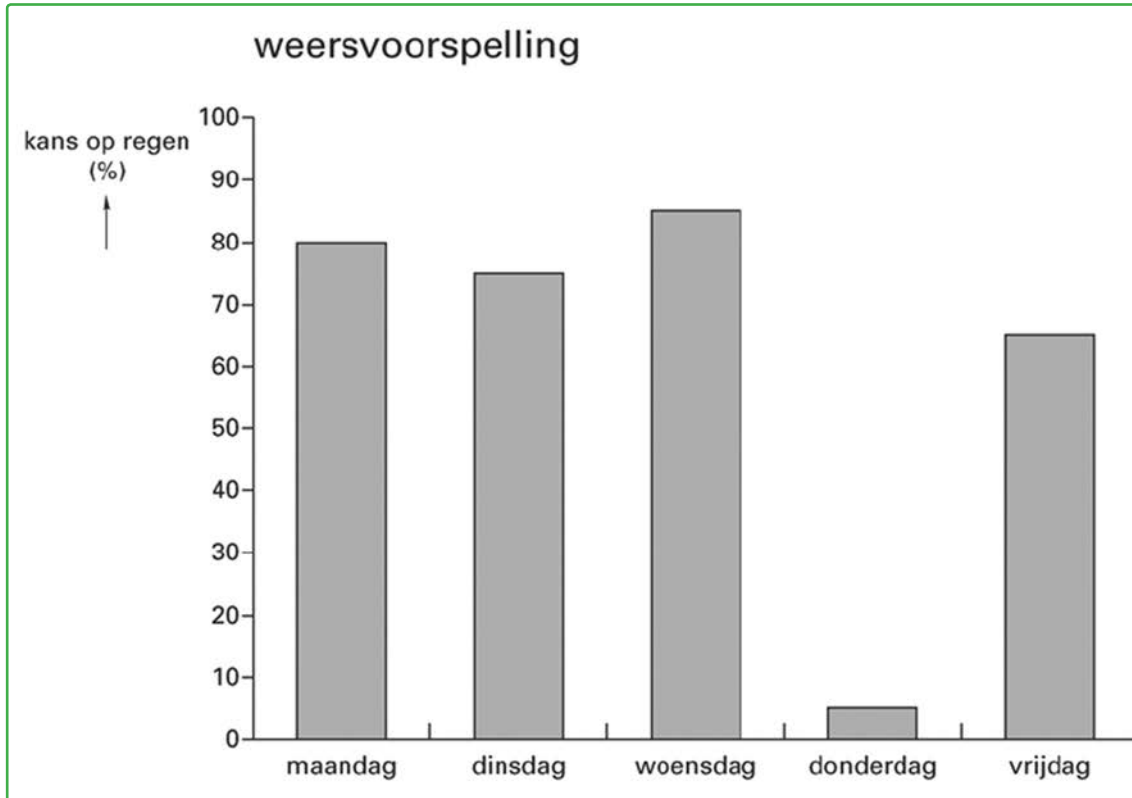
Opdracht 3



5/20 sec.

IU wilt donderdag vrij nemen om de hele dag te gaan fietsen. Donderdag is echter de drukste dag van de week op uw werk. Uw chef vindt dat u maar op een andere dag moet gaan fietsen.

Kijk naar het plaatje.



Luister naar uw chef en leg uit waarom u juist op donderdag vrij wilt.

- *Waarom kunt u niet op een andere dag gaan fietsen?*

Opdracht 4



5/20 sec.

U hebt uw eerste salaris gekregen. U vindt het salarisbriefje niet helemaal duidelijk. Kijk naar het plaatje. Er staat een pijl bij de regel waarover u een vraag wilt stellen.

SALARISSTROOK	
Bruto salaris	2.367,00
Premie OP/NP (-/-)	-11,38
Premie VUT (-/-)	-18,06
Premie IPbw (-/-)	-1,17
Premie WW (-/-)	-63,55
Premie WAO (-/-)	-9,96
Premie ZFW (-/-)	-31,54
Overhevelingstoeslag	215,16
Loonheffing (-/-)	-670,08
Netto	1.776,42

U gaat informeren bij de afdeling personeelszaken. Wat vraagt u? Luister eerst naar de medewerker van personeelszaken.

- Wat wilde u vragen?

Opdracht 5



5/20 sec.

U bent baliemedewerker in een hotel. Een van de gasten vraagt of u nu direct kunt uitzoeken welke restaurants er vandaag open zijn. Dat kunt u niet. Kijk naar het plaatje.



Luister naar de gast en geef antwoord.

- *Kunt u nu meteen voor mij uitzoeken welke restaurants er vandaag in deze stad open zijn?*

Bij deze opdrachten moet u een langer antwoord geven. U hebt hier 30 seconden spreektijd.

Soms staan er plaatjes bij de opdrachten. U moet deze informatie gebruiken bij het geven van uw antwoord. Bij deze opdrachten krijgt u altijd 15 seconden om uw antwoord voor te bereiden. Een pieptoon geeft aan dat u moet beginnen met spreken. Als de spreektijd voorbij is, hoort u weer een pieptoon, en dan begint de volgende opdracht.

Dan beginnen nu de opdrachten.

Opdracht 6



15/30 sec.

Wat vindt u?

In Nederland hebben werknemers tussen de middag meestal een half uur pauze. In veel landen duurt de lunchpauze langer, soms wel twee uur. Maar dan zijn de mensen ook later klaar met werken.

Wat vindt u beter: een korte of een lange lunchpauze en waarom vindt u dat beter?

U krijgt eerst de tijd om uw antwoord voor te bereiden. Begin na de pieptoon met spreken.

Opdracht 7



15/30 sec.

U werkt in een technisch bedrijf. Uw baas vraagt of u vrijdagmorgen een wasmachine kunt aansluiten bij de familie Klaassen. Kijk in uw agenda.



Vertel uw baas:

- dat u niet kunt;
- waarom niet;
- wanneer wel.

Luister eerst naar uw baas.

- Ik heb met de familie Klaassen afgesproken dat jij vrijdagmorgen even die wasmachine aan gaat sluiten.

Opdracht 8



15/30 sec.

Wat vindt u?

Uw buurvrouw verwacht een baby. Ze werkt nu vijf dagen per week. Ze weet nog niet of ze na de geboorte van haar kind zal blijven werken. Ze vraagt uw mening. Vertel haar wat ze volgens u moet doen: stoppen met werken of blijven werken. Vertel ook waarom u dat vindt.

U krijgt eerst de tijd om uw antwoord voor te bereiden. Begin na de pieptoon met spreken.

Opdracht 9



5/20 sec.

U heeft een laptop geleend van uw collega.
Kijk naar het plaatje.



Vertel uw collega:

- wat er is gebeurd;
- wat de oorzaak is.

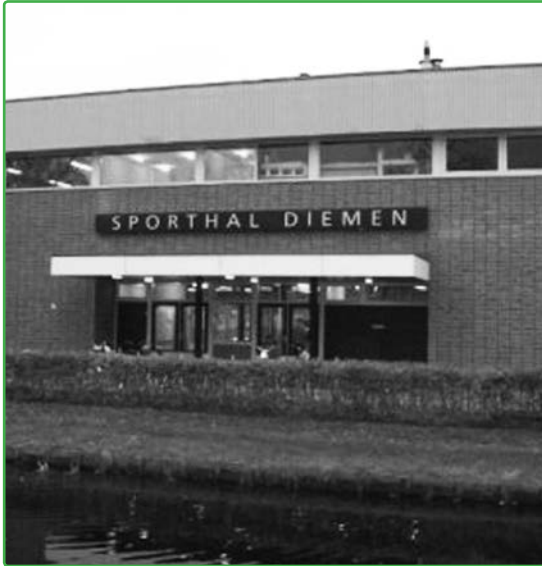
Bied uw excuses aan en geef aan hoe u het probleem gaat oplossen.

Opdracht 10



15/30 sec.

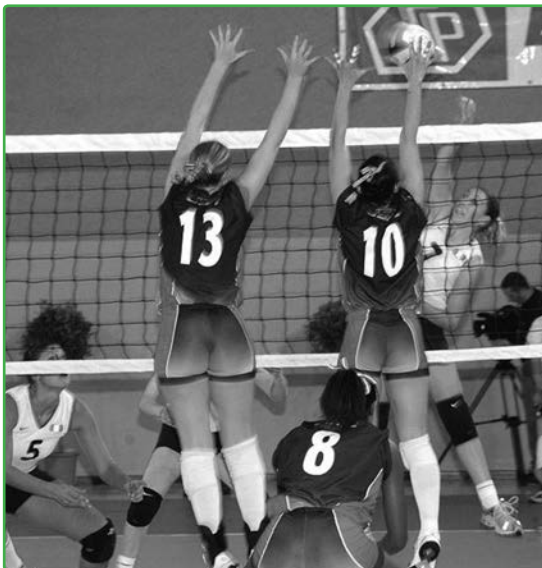
Elk jaar organiseert het bedrijf waar u werkt een sportevenement.
Kijk naar de plaatjes.



vrijdag 14 april: 13.00 - 17.00



13.00 - 15.00



15.00 - 17.00



19.00

Nodig uw nieuwe collega uit.

Geef hem informatie over de tijden, de plaats en de activiteiten.

Opdracht 11



15/30 sec.

U werkt in een fietsenfabriek.

Het is erg druk.

Uw baas wil dat u extra uren werkt.

Kijk naar zijn voorstel.

Mogelijkheden om over te werken:

- 's morgens om 6.00 uur beginnen
- 's avonds doorwerken tot 19.00 uur
- zaterdagmorgen van 8.00 tot 11.00 uur

Vertel wanneer u wilt overwerken. Geef twee redenen voor uw keuze.