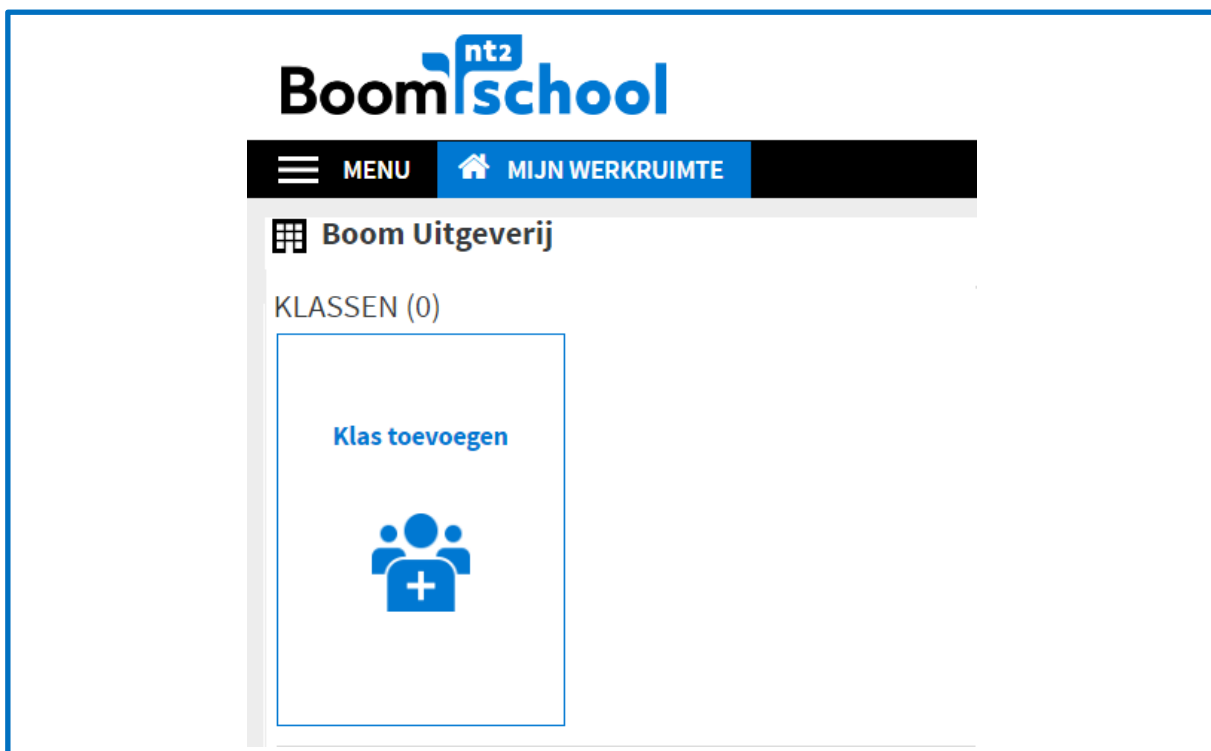


Hebt u doorgegeven dat u instellingsbeheerder bent? Dan hebt u toegang tot de volgende functies:

- Klassen aanmaken
- Docenten uitnodigen en verwijderen
- Cursisten toevoegen en verwijderen

Klassen aanmaken

1. Log in op uw account.
2. Klik op **Mijn Werkrumte**.
3. Klik op **Klas toevoegen**.



4. Vul de **naam van de klas** en eventueel **het jaar** in.
5. Klik op **Opslaan**.

EEN NIEUWE KLAS TOEVOEGEN

Kies het instituut waar deze klas onder valt:

Geef de klas een naam:

Voor het jaar:

[X Annuleren](#) [Opslaan](#)

6. U ziet nu onderstaand scherm. Vanuit hier kunt u docenten en cursisten uitnodigen/verwijderen, resultaten bekijken en het lesmateriaal openen. Zie volgende bladzijde.

[← Terug](#)

Klas A

- Boom Uitgeverij

[Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >](#)

DOCENTEN (0) [+ Docenten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen docent(en). Klik op 'Docenten toevoegen' om een of meerdere docenten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere docent verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

CURSISTEN (0) [+ Cursisten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen cursist(en). Klik op 'Cursisten toevoegen' om een of meerdere cursisten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere leerling verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

Docenten uitnodigen en verwijderen

1. Klik op de **klas** waarvoor u docenten wilt uitnodigen.
2. Klik op de blauwe knop **+Docenten toevoegen**.

[← Terug](#)

Klas A

- Boom Uitgeverij

Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >

DOCENTEN (0) [+ Docenten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen docent(en). Klik op 'Docenten toevoegen' om een of meerdere docenten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere docent verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

CURSISTEN (0) [+ Cursisten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen cursist(en). Klik op 'Cursisten toevoegen' om een of meerdere cursisten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere leerling verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

3. Vul het e-mailadres van de docent in. Als de docent al een account heeft dan worden de velden **Voornaam**, **Achternaam** en **Wachtwoord** automatisch ingevuld. Heeft de docent nog geen account? Vul dan zelf de **Voornaam en Achternaam** in. Het invullen van een wachtwoord is optioneel. Als u dit veld leeg laat dan ontvangt de docent per mail een automatisch gegenereerd wachtwoord.

[← Terug](#)

VOEG DOCENT TOE

Nodig nieuwe docenten uit voor deze klas met hun voornaam, achternaam en e-mailadres (deze zijn verplicht). U kunt voor uw nieuwe docenten alvast een (makkelijk) wachtwoord invullen, maar dat hoeft niet. Als u niets invult wordt het wachtwoord automatisch aangemaakt. De docent ontvangt hierover een e-mail. Als hij of zij al een account heeft in NT2 SCHOOL worden de gegevens na het invullen van hun e-mailadres automatisch aangevuld.

E-mail adres*	Voornaam*	Achternaam*	Wachtwoord (optioneel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Uitnodigen & opslaan](#) [+ Voeg een nieuwe docent toe](#)

[← Annuleren](#)

4. Wilt u nog een docent toevoegen klik dan op **+Voeg een nieuwe docent toe**.
5. Als u alles hebt ingevuld klikt u op **Uitnodigen & opslaan**.

[← Terug](#)

VOEG DOCENT TOE

Nodig nieuwe docenten uit voor deze klas met hun voornaam, achternaam en e-mailadres (deze zijn verplicht). U kunt voor uw nieuwe docenten alvast een (makkelijk) wachtwoord invullen, maar dat hoeft niet. Als u niets invult wordt het wachtwoord automatisch aangemaakt. De docent ontvangt hierover een e-m. Als hij of zij al een account heeft in NT2 SCHOOL worden de gegevens na het invullen van hun e-mailadres automatisch aangevuld.

E-mail adres*	Voornaam*	Achternaam*	Wachtwoord (optioneel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Uitnodigen & opslaan](#) [+ Voeg een nieuwe docent toe](#)

[← Annuleren](#)

6. Om docenten te verwijderen klikt u op de klas waar de betreffende docent in zit.
7. Klik vervolgens op het **prullenbak icoontje** voor de betreffende docent om deze uit de klas te verwijderen.

[← Terug](#)

Klas A



- Boom Uitgeverij

[Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >](#)

DOCENTEN (0) [+ Docenten toevoeg](#)

Deze klas heeft nog geen docent(en). Klik op 'Docenten toevoegen' om een of meerdere docenten voor deze klas uit te nodig. Let op, u moet voor iedere docent verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

DOCENTEN (1) [+ Cursisten toevoeg](#)

	 Docent Boom
---	---

Cursisten toevoegen en verwijderen

1. Klik op de **klas** waarvoor u cursisten wilt uitnodigen.
2. Klik op de blauwe knop **+Cursisten toevoegen**.

[← Terug](#)

Klas A

- Boom Uitgeverij

[Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >](#)

DOCENTEN (0) [+ Docenten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen docent(en). Klik op 'Docenten toevoegen' om een of meerdere docenten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere docent verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

CURSISTEN (0) [+ Cursisten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen cursist(en). Klik op 'Cursisten toevoegen' om een of meerdere cursisten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere leerling verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

3. Vul het e-mailadres van de cursist in. Als de cursist al een account heeft dan worden de velden **Voornaam**, **Achternaam** en **Wachtwoord** automatisch ingevuld. Heeft de cursist nog geen account? Vul dan zelf de **Voornaam en Achternaam** in. Het invullen van een wachtwoord is optioneel. Als u dit veld leeg laat dan ontvangt de cursist per mail een automatisch gegenereerd wachtwoord.

[← Terug](#)

VOEG CURSISTEN TOE

Nodig nieuwe cursisten uit voor deze klas met hun voornaam, achternaam en e-mailadres (deze zijn verplicht). U kunt voor uw nieuwe cursisten alvast een (makkelijk) wachtwoord invullen, maar dat hoeft niet. Als u niets invult wordt het wachtwoord automatisch aangemaakt. De cursist ontvangt hierover een e-mail. Als hij of zij al een account heeft in NT2 SCHOOL worden de gegevens na het invullen van hun e-mailadres automatisch aangevuld.

E-mail adres*	Voornaam*	Achternaam*	Wachtwoord (optioneel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Voeg een nieuwe cursist toe](#)

[Uitnodigen & opslaan](#)

[← Annuleren](#)

4. Wilt u nog een cursist toevoegen klik dan op **+Voeg een nieuwe cursist toe**.
5. Als u alles hebt ingevuld klikt u op **Uitnodigen & opslaan**.

[← Terug](#)

VOEG CURSISTEN TOE

Nodig nieuwe cursisten uit voor deze klas met hun voornaam, achternaam en e-mailadres (deze zijn verplicht). U kunt voor uw nieuwe cursisten alvast een (makkelijk) wachtwoord invullen, maar dat hoeft niet. Als u niets invult wordt het wachtwoord automatisch aangemaakt. De cursist ontvangt hierover een e-mail. Als hij of zij al een account heeft in NT2 SCHOOL worden de gegevens na het invullen van hun e-mailadres automatisch aangevuld.

E-mail adres*	Voornaam*	Achternaam*	Wachtwoord (optioneel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Voeg een nieuwe cursist toe](#)

[Uitnodigen & opslaan](#)

[← Annuleren](#)

6. Om cursisten te verwijderen klikt u op de klas waar de betreffende cursist in zit.
7. Klik vervolgens op het **prullenbak icoontje** voor de betreffende cursist om deze uit de klas te verwijderen.

[← Terug](#)

Klas A



- Boom Uitgeverij

[Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >](#)

DOCENTEN (0) [+ Docenten toevoegen](#)

Deze klas heeft nog geen docent(en). Klik op 'Docenten toevoegen' om een of meerdere docenten voor deze klas uit te nodigen. Let op, u moet voor iedere docent verplicht hun e-mailadres, voornaam en achternaam invullen.

CURSISTEN (1) [+ Cursisten toevoegen](#)

	 Cursist Boom
---	--