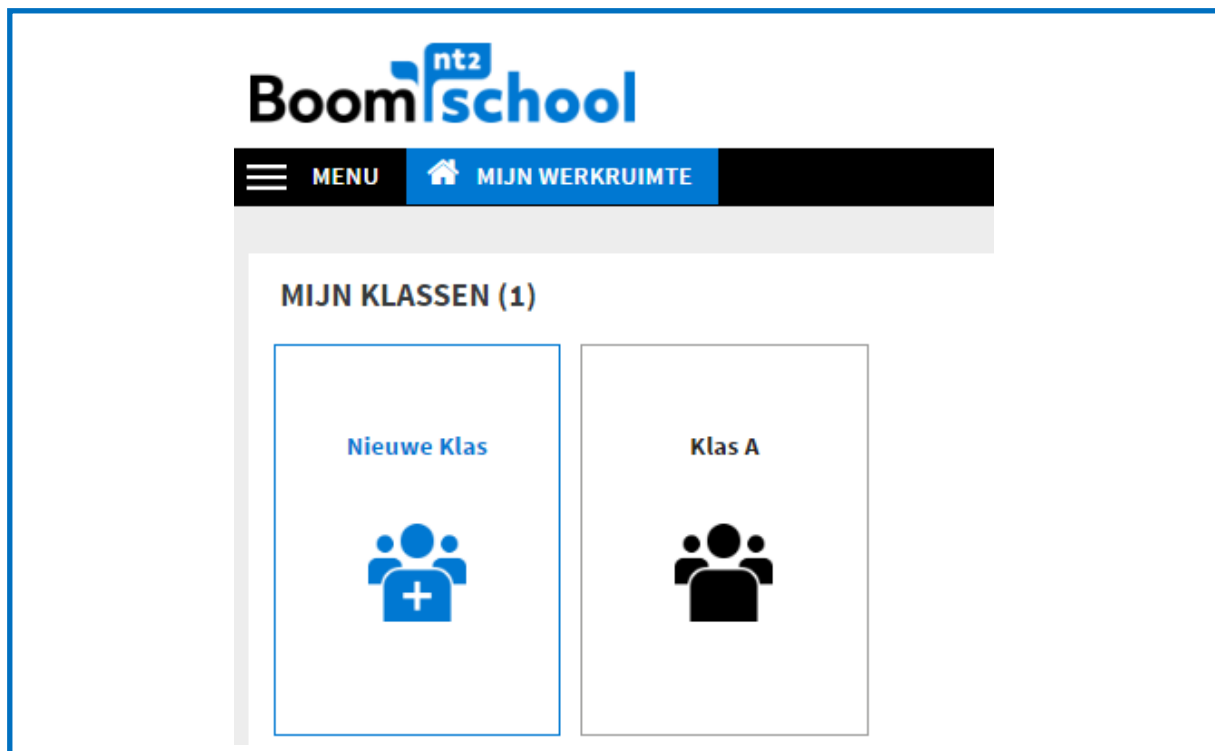


Als docent hebt u toegang tot de volgende functies:

- Klas aanmaken
- Cursisten toevoegen en verwijderen
- Resultaten en lesmateriaal bekijken

## Klas aanmaken

1. Log in op uw account.
2. Klik op **Mijn Werkrumte**.
3. Klik op **Nieuwe klas**.



4. Vul de **naam van de klas** en eventueel het **jaar** in.
5. Klik op **Opslaan**.

## EEN NIEUWE KLAS TOEVOEGEN

Kies het instituut waar deze klas onder valt:

Boom

Geef de klas een naam:

Voer naam in

Voor het jaar:

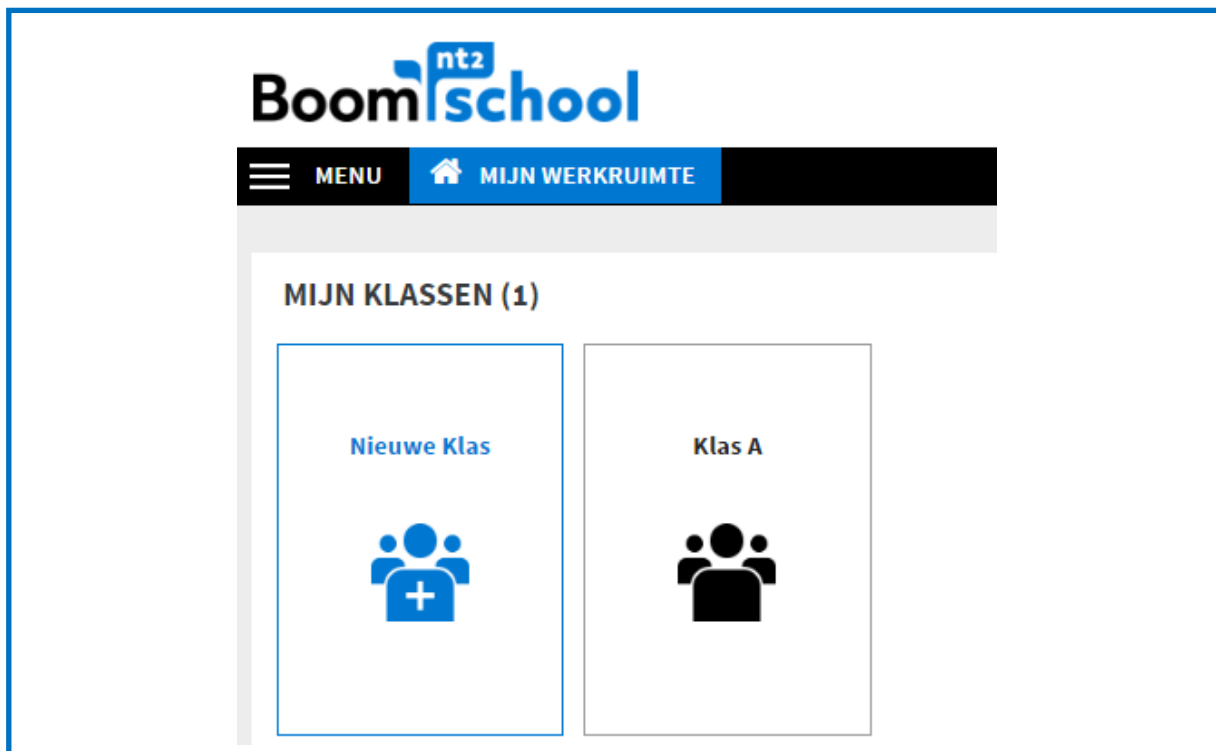
Voer jaar in

✕ Annuleren

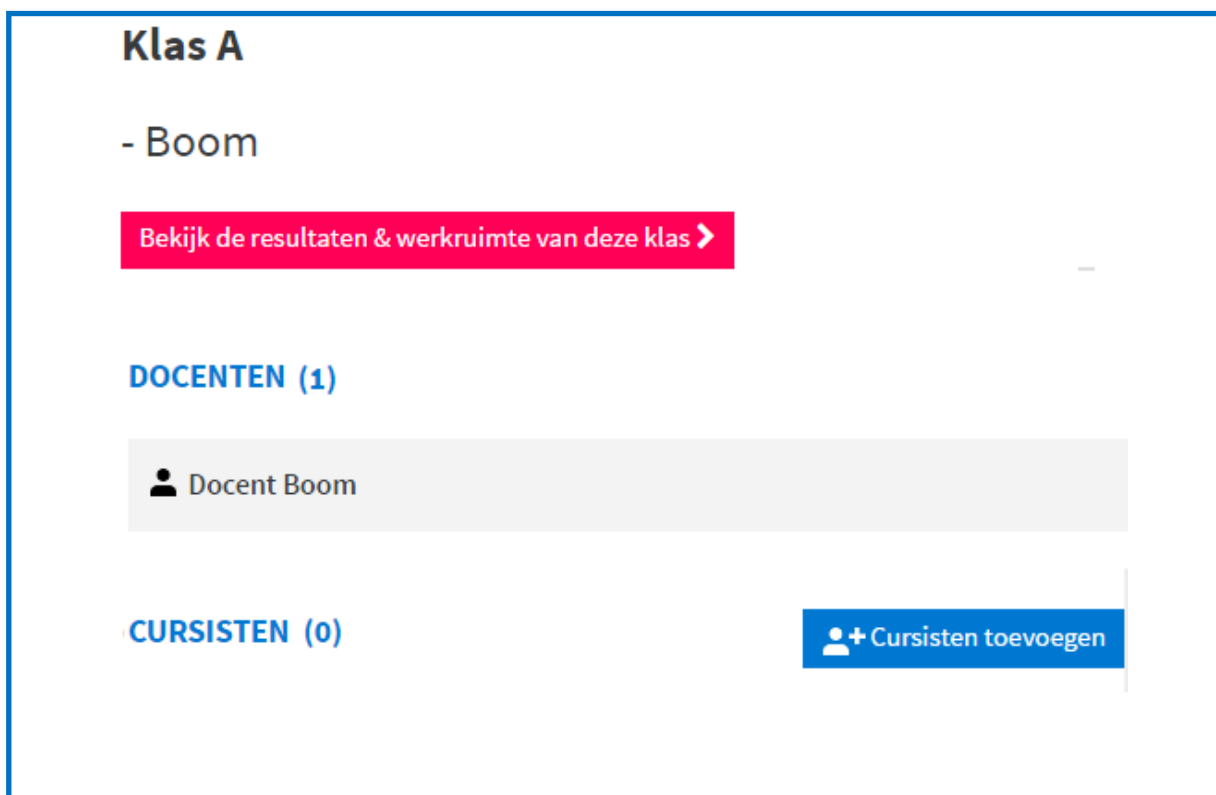
Opslaan

## Cursisten toevoegen en verwijderen

1. Log in op uw account.
2. Klik op **Mijn Werkrumte**.
3. Klik op de **klas** waarvoor u cursisten wilt uitnodigen.



4. Klik op de blauwe knop **+Cursisten toevoegen**.



5. Vul het e-mailadres van de cursist in. Als de cursist al een account heeft dan worden de velden **Voornaam**, **Achternaam** en **Wachtwoord** automatisch ingevuld. Heeft de cursist nog geen account? Vul dan zelf de **Voornaam en Achternaam** in. Het invullen van een wachtwoord is optioneel. **Wij raden u aan om hier zelf een wachtwoord in te vullen en deze ergens te noteren. Dit voorkomt inlogproblemen in de toekomst!**
6. Wilt u nog een cursist toevoegen klik dan op **+Voeg een nieuwe cursist toe**.
7. Als u alles hebt ingevuld klikt u op **Uitnodigen & opslaan**.

[← Terug](#)

### VOEG CURSISTEN TOE

Nodig nieuwe cursisten uit voor deze klas met hun voornaam, achternaam en e-mailadres (deze zijn verplicht). U kunt voor uw nieuwe cursisten alvast een (makkelijk) wachtwoord invullen, maar dat hoeft niet. Als u niets invult wordt het wachtwoord automatisch aangemaakt. De cursist ontvangt hierover een e-mail. Als hij of zij al een account heeft in NT2 SCHOOL worden de gegevens na het invullen van hun e-mailadres automatisch aangevuld.

<b>E-mail adres*</b>	<b>Voornaam*</b>	<b>Achternaam*</b>	<b>Wachtwoord (optioneel)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Uitnodigen &amp; opslaan</a>			<a href="#">+ Voeg een nieuwe cursist toe</a>
<a href="#">← Annuleren</a>			


8. Om cursisten te verwijderen klikt u op de klas waar de betreffende cursist in zit.
9. Klik op het **prullenbak icoontje** voor de cursist om deze uit de klas te verwijderen.

## Klas A

- Boom



[Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >](#)

### DOCENTEN (1)

 Docent Boom

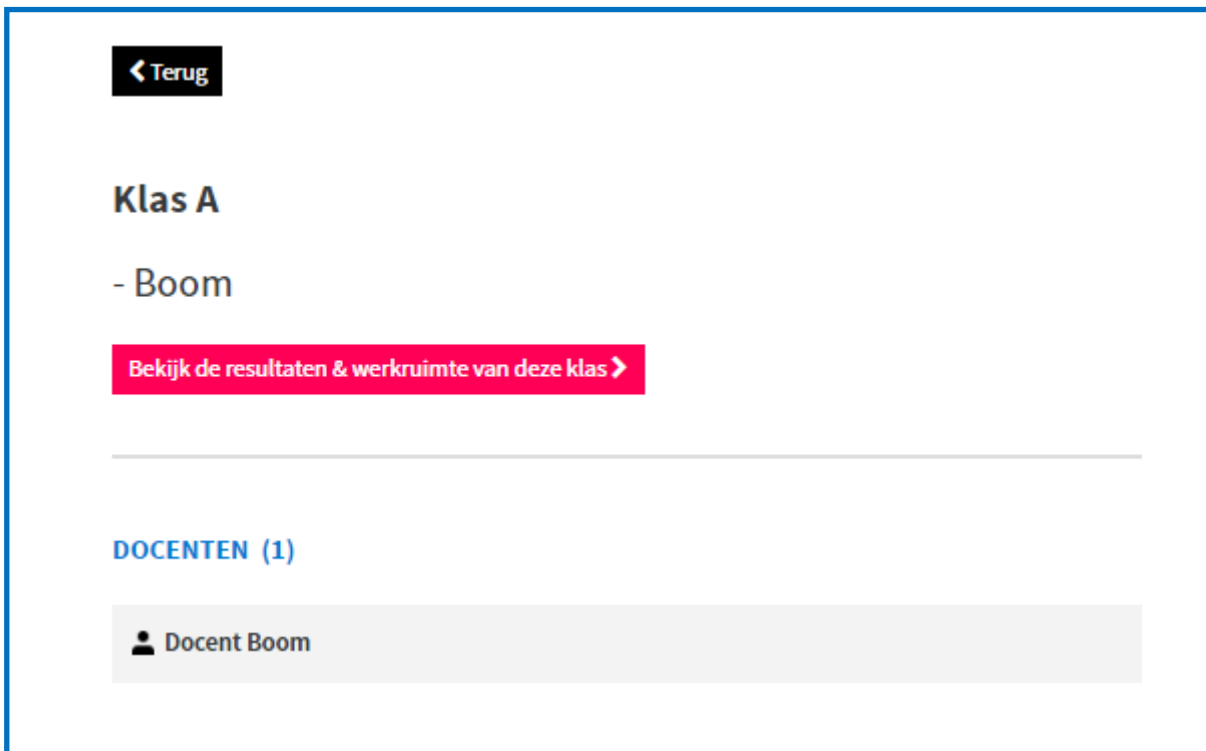
### CURSISTEN (1)

[+ Cursisten toevoegen](#)

  Cursist Boom

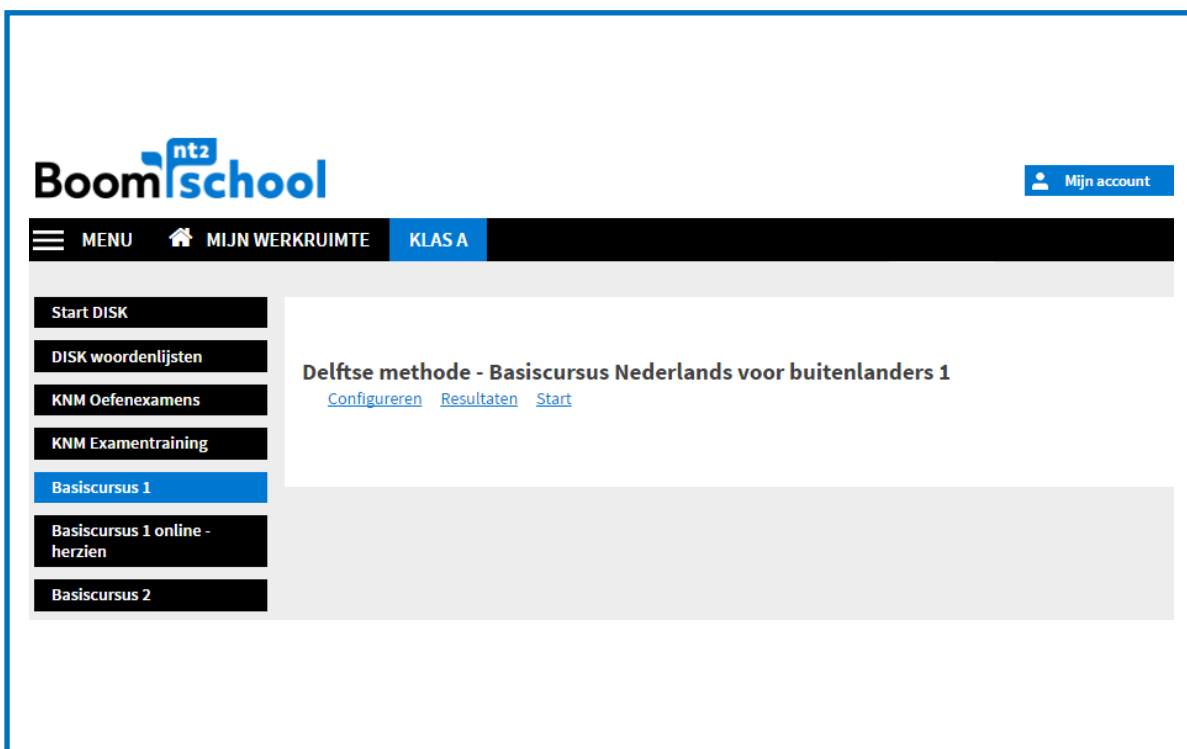
## Resultaten en lesmateriaal bekijken

1. Klik op de klas waarvan u de resultaten of het lesmateriaal wilt bekijken.
2. Klik op **Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas**.



The screenshot shows a navigation bar with a black button labeled '< Terug'. Below it, the text 'Klas A' and '- Boom' is displayed. A prominent red button with white text reads 'Bekijk de resultaten & werkruimte van deze klas >'. A horizontal line separates this from the 'DOCENTEN (1)' section, which contains a grey card with a person icon and the text 'Docent Boom'.

3. U ziet nu onderstaand scherm. U kunt hier de **resultaten** bekijken. Bij DISK opent u eerst de methode DISK. Vervolgens klikt u in DISK op **Voortgang**.  
In onderstaand scherm vindt u ook uw **lesmateriaal** zoals woordenlijsten of docentenmateriaal.



The screenshot shows the Boom School interface. The logo 'Boomschool<sup>nt2</sup>' is in the top left, and 'Mijn account' is in the top right. A navigation bar contains 'MENU', 'MIJN WERKRUIJTE', and 'KLAS A'. A sidebar on the left lists various options: 'Start DISK', 'DISK woordenlijsten', 'KNM Oefenexamens', 'KNM Examentraining', 'Basis cursus 1' (highlighted in blue), 'Basis cursus 1 online - herzien', and 'Basis cursus 2'. The main content area displays 'Delftse methode - Basis cursus Nederlands voor buitenlanders 1' with links for 'Configureren', 'Resultaten', and 'Start'.