



Handleiding DISK: Beoordeling en feedback

Inhoudsopgave


1. Beoordelingsaanpak	
▪ Introductie en beoordelingsmatrix	2
▪ Niveau bepalen	2
▪ Beoordelingslijsten	2
2. Beoordeling van themagerelateerd lesmateriaal	3
▪ Bronnen	3
▪ Bouwstenen	4
▪ Taken	4
▪ Toets	5
3. Beoordeling van niet-themagerelateerd lesmateriaal	7
▪ Lesideeën (Extra)	7
▪ Grammatica	9
▪ Uitspraak	10
▪ Lezen op 1F	10
▪ Vaardigheidstoetsen	11
4. Feedback	12
▪ Algemene aanwijzingen	12
▪ Feedback op schrijftaken	13
▪ Feedback op spreektaken	14

1. Introductie

DISK biedt contextrijke leerstof, oefeningen, opdrachten en toetsen om het taalniveau en de leervaardigheid van de ISK-leerling te vergroten. In deze handleiding krijgt u een overzicht van de verschillende onderdelen in DISK en hoe ze ingezet kunnen worden om inzicht te krijgen in de voortgang van de leerling. In de beoordelingsmatrix op de volgende pagina zijn alle onderdelen verenigd. In deze handleiding hebben we aandacht voor beoordeling en feedback. Het eerste deel gaat in op beoordelen; kwalificaties aan het product geven, bijvoorbeeld op welk niveau iets is gemaakt. Het tweede deel gaat over feedback geven. Feedback is gericht op stimuleren van vooruitgang en is breder dan kijken naar het resultaat; het gaat ook om het proces.

2. Niveau bepalen

DISK heeft geen intake-toets om het startniveau van de leerling te bepalen. U kunt hiervoor reguliere NT2-toetsen gebruiken. Er zijn drie niveaus waarop de themagebonden lesstof kan worden aangeboden:

 **Beginner** 0 > A1

 **Halfgevorderd** A1 > A2

 **Gevorderd** A2 > B1

De meeste leerlingen die voor het eerst met DISK gaan werken zullen starten met het beginnersniveau. Gedurende het werken met DISK zal het niveau van de leerlingen verhogen. Wanneer het tijd is voor een niveauwissel hangt helemaal af van de leerling en zijn prestaties in DISK. U kunt hierbij gebruik maken van alle onderdelen uit de beoordelingsmatrix. Daarnaast kunt u reguliere NT2 toetsen voor leerlingen in de ISK gebruiken.

3. Beoordelingslijsten

In de beoordelingsmatrix ziet u een aantal keer *Beoordelingslijsten* staan. In deze lijsten zijn de ERK-taaleisen beschreven voor niveau A1 (beginner), A2 (halfgevorderd) en B1 (gevorderd). De eisen zijn per niveau uitgeschreven voor de volgende vier vaardigheden:

- lezen
- luisteren
- schrijven
- spreken

U kunt de beoordelingslijsten gebruiken bij het beoordelen van de *Taken*, de *Lesideeën* en de *Vaardigheidstoetsen* in DISK. Per vaardigheid en niveau is beschreven:

- wat voor type opdrachten een leerling moet maken volgens het Raamwerk NT2
- aan welke vereisten deze opdrachten moeten voldoen

U vindt de beoordelingslijsten onder het kopje *Arrangeren* in DISK.

Beoordeling van themagerelateerd lesmateriaal




We beginnen met kijken hoe u de themagerelateerde onderdelen in DISK kunt beoordelen.

DISK-ONDERDEEL	LEERLINGEN WERKEN AAN:	DE DOCENT KIJKT NAAR:
BRONNEN	Receptieve taalvaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • leesvaardigheid • luistervaardigheid • opbouw woordenschat • opbouw inhoudelijke kennis 	<ul style="list-style-type: none"> • de resultaten • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
BOUWSTENEN	<ul style="list-style-type: none"> • het inslijpen van woordenschat en routines • schrijfvaardigheid • luistervaardigheid door routines, verstaan en nazeggen en woord oefeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • de resultaten • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
TAKEN	Productieve taalvaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> • spreekvaardigheid • schrijfvaardigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • het product en beoordeelt deze op het niveau van de leerling • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
TOETS	Toetst de beheersing van de: <ul style="list-style-type: none"> • routines • verstaan en nazeggen • woord oefeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • het toetsresultaat weergegeven als percentage: toets is gehaald bij > 75 % • de ingevulde antwoorden

4. Bronnen

De resultaten van de *Bouwstenen* worden automatisch gescoord en geregistreerd. U hoeft dus niet veel te doen. U kunt wel kijken naar:

- het wel of niet gemaakt zijn van de oefeningen, te zien bij *Resultaten*

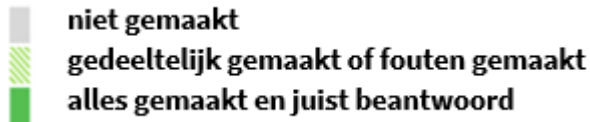
-  niet gemaakt
-  gedeeltelijk gemaakt of fouten gemaakt
-  alles gemaakt en juist beantwoord

- de tijd die de leerling nodig heeft om de oefeningen te maken. Als een leerling veel moeite heeft om de oefeningen zelfstandig te maken, is het goed om met de leerling mee te kijken wat er misgaat.

5. Bouwstenen

De resultaten van de *Bouwstenen* worden automatisch gescoord en geregistreerd. U hoeft dus niet veel te doen. U kunt wel kijken naar:

- het wel of niet gemaakt zijn van de oefeningen, te zien bij *Resultaten*



- de tijd die de leerling nodig heeft om de oefeningen te maken. Als een leerling veel moeite heeft om de oefeningen zelfstandig te maken, is het goed om met de leerling mee te kijken wat er misgaat.

6. Taken

De *Taken* richten zich op de receptieve en productieve vaardigheden op basis van de inhoudelijke informatie en talige input uit de *Bronnen*. Afhankelijk van de taak kunt u letten op de volgende punten:

1. Receptieve taalvaardigheden

Heeft de leerling goed gelezen, geluisterd, herkend wat er wordt bedoeld? Wordt de inhoud begrepen?

2. Productieve taalvaardigheden

Hoe ziet het product eruit dat voorkomt uit de taak? U kunt dan kijken naar:

- woordenschat en woordgebruik: juiste gebruik van de leerwoorden en routines uit de *Bronnen* en *Bouwstenen*
- grammaticale correctheid
- coherentie
- spelling en interpunctie (bij schrijftaken)
- vloeiendheid (bij spreektaken)
- uitspraak (bij spreektaken)
- volledigheid

3. Leervaardigheden

Hoe heeft de leerling de taak aangepakt? Hoe verliep:

- de samenwerking
- de voorbereiding
- het geven van feedback

4. Getoonde inzet

Beoordelingswijze:

Bij de beoordeling kiest de docent een paar leerpunten en beoordeelt of de uitkomst van de opdracht voldoende is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de *Beoordelingslijsten*. Bij de *Taken* is feedback heel belangrijk. Kijk dus zeker even naar dit onderdeel in deze handleiding.

7. Toets

De toets aan het eind van het thema bestaat uit een selectie van oefeningen uit de *Routines*, *Verstaan en nazeggen* en *Woordoefeningen*. De toets wordt automatisch nagekeken. Na het maken van de toets kan de leerling zijn antwoorden meteen bekijken. Het resultaat is ook te vinden onder het kopje *Resultaten*. Als u als docent op het toetspercentage klikt ziet u de antwoorden die gegeven zijn. U kunt de toetsresultaten bespreken met de leerling. Bij uitslag van 75% of meer heeft de leerling de toets behaald. Er kan altijd weer een nieuwe toets worden klaargezet. Er wordt dan een helemaal nieuwe toets gegenereerd. De *Toets* van het thema is slechts één van de indicatoren om te beoordelen hoe een leerling door het thema is gegaan. Zo zijn de producten die voortkomen uit de *Taken* een belangrijkere indicator.

Beoordeling van niet-themagerelateerd lesmateriaal

Naast de themagerelateerde onderdelen in DISK zijn er nog belangrijke onderdelen die in meer of mindere mate door u beoordeeld moeten worden.

DISK-ONDERDEEL	LEERLINGEN WERKEN AAN:	DE DOCENT KIJKT NAAR:
LESIDEEËN (EXTRA)	Diverse taal- en leervaardigheden aan de hand van uiteenlopende werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • het product en beoordeelt deze op het niveau van de leerling • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
GRAMMATICA	Grammaticale onderwerpen door: <ul style="list-style-type: none"> • horen en herkennen • receptieve oefeningen • toepassing van de regel 	<ul style="list-style-type: none"> • het percentage gemaakte oefeningen • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
UITSPRAAK	Het oefenen met de uitspraak: <ul style="list-style-type: none"> • klank • woordaccent • intonatie en zinsaccent • verbonden spraak • uitspraak en spelling 	<ul style="list-style-type: none"> • het percentage gemaakte oefeningen • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
LEZEN OP 1F	Tekstbegrip op 1F bij: <ul style="list-style-type: none"> • informatieve teksten • instructies • betogende teksten • correspondentie • fictie 	<ul style="list-style-type: none"> • het percentage gemaakte oefeningen • de gemaakte antwoorden • de getoonde inzet • de getoonde leervaardigheid
VAARDIGHEIDSTOETSEN	Toetst de beheersing van de vaardigheden: spreken, schrijven, luisteren en lezen per niveau	<ul style="list-style-type: none"> • de antwoordsleutel • de criteria in de handleiding • de beoordelingslijsten

8. Lesideeën

Lesideeën zijn werkvormen om de taal- en leervaardigheden van de leerlingen te vergroten. U vindt ze onder de knop *Extra*. Alle Lesideeën lenen zich voor meerdere malen gebruik. Afhankelijk van het Lesidee kunt u letten op de volgende punten:

Inhoud:

- begrip; wordt de inhoud begrepen?
- communicatieve adequaatheid; juiste gebruik van de leerwoorden
- volledigheid; staat alles erin of wordt alles gezegd dat nodig is voor het realiseren van de taak?

Vorm:

- woordenschat en woordgebruik
- grammaticale correctheid
- coherentie
- spelling en interpunctie (bij schrijfopdrachten)
- vloeiendheid (bij spreekopdrachten)
- uitspraak (bij spreekopdrachten)
- de aanpak van de opdrachten (het proces)

Beoordelingswijze:

Bij de beoordeling kiest de docent kiest een paar leerpunten en beoordeelt of de uitkomst van de opdracht voldoende is. Hierbij kunt u gebruik maken van de beoordelingslijsten.

Indeling Lesideeën op vaardigheid

De Lesideeën kunnen ook op vaardigheid ingedeeld worden. Zie hiervoor de Lesideeënmatrix op de volgende pagina.

Lesideeënmatrix

VAARDIGHEID	SUBVAARDIGHEID	LESIDEE
LEZEN	leesstrategieën samenhang van een tekst begrijpen	Slim lezen Lekker lezen
LUISTEREN	verstavaardigheid luisterstrategieën veranderingen kunnen horen	Oh, zei je dát? Slim luisteren Het nut van transcripten
SCHRIJVEN	Tekstopbouw het verschil tussen spreek- en schrijftaal planmatig schrijven	Lekker schrijven
SPREKEN	vrij spreken uitspraakvaardigheid de emotionele lading bij taaluitingen meepraten	Met rollenspelen spelen Zo zeg je het Emoties tonen Het nut van transcripten
WOORDENSCHAT OPBOUWEN	met nieuwe woorden aan de slag gaan inoefenen en herhalen van woorden woordenboekvaardigheid	Nieuwe woorden aanpakken Woorden, woorden, woorden Ik zoek het even op We gaan beginnen!
GRAMMATICAS	leerlijst stamtijden en stamtijdkaartjes actief aan de slag met grammatica grammatica herkennen	Stamptijd voor stamtijden Dictoglos: alles samen oefenen Het nut van transcripten
EXPRESSIE	emotie in taal herkennen en tonen speels en actief inzetten van taal script gebruiken voor een toneelstukje	Emoties tonen Met rollenspellen spelen Het nut van transcripten
LEERVAARDIGHEDEN	feedback geven buitenschools leren eigen verantwoordelijkheid, zelfsturing samenwerken, feedback geven	Interessant man! Ga je te buiten! Doe het zelf Facebook, feest in de klas!
STUDIEVAARDIGHEDEN	werken met Google Drive huiswerk plannen woordenboekvaardigheid	Doe het zelf Delen die docs Pak je agenda en schrijf op Ik zoek het even op

9. Grammatica

De grammaticatrainer in DISK kenmerkt zich doordat de stof in kleine porties wordt aangeboden met behulp van audio. ‘Grote’ onderwerpen zijn opgesplitst. Een blokje grammatica begint meestal met luisteren om de leerling bewust te maken van een verschijnsel. Vervolgens gaat de leerling aan de slag met oefeningen, van receptief naar meer productief. De volgende grammaticale onderwerpen komen aan de orde in de grammatica (onder een eenvoudigere naam):

1 personen in de zin: onderwerp	▼	onderwerp
2 het werkwoord	▼	werkwoordsvervoeging
3 de zin	▼	zinsopbouw
4 één of meer	▼	meervoud
5 de, het, een	▼	lidwoorden
6 van wie?	▼	bezittelijk voornaamwoord
7 personen in de zin: geen onderwerp	▼	persoonlijk voornaamwoord
8 met en zonder accent	▼	met en zonder accent
9 iets aanwijzen	▼	deze, die, dit en dat
10 spellen	▼	spellen
11 niet en geen	▼	niet en geen
12 groter of kleiner, meer of minder	▼	vergroten en verkleinen
13 het mooie rokje, een mooi rokje	▼	bijvoeglijke naamwoorden

Er is geen koppeling gemaakt tussen de *Grammatica* en de thema's. U of uw leerlingen kunnen zelf bepalen met welk onderwerp er wordt gewerkt. Voor meer aanwijzingen hierover zie de *Handleiding DISK: Lesgeven met DISK*. Onder het knop *Resultaten* kunt u per leerling het percentage gemaakte juiste oefeningen zien. Een andere manier om met grammatica te oefenen is het Lesidee *Dictoglos*. U vindt dit onder het kopje *Extra*.

10. Uitspraak

In DISK zit oefenstof voor het receptief en productief oefenen met de uitspraak: klanken, woordaccent, intonatie en zinsaccent, verbonden spraak en uitspraak en spelling. Leerlingen vinden dit onderdeel onder de knop *Uitspraak*. De leerling kan zelfstandig aan de slag met de oefeningen en krijgt automatisch feedback op zijn antwoorden. De *Uitspraak* staat los van de thema's. U of uw leerlingen kunnen zelf bepalen met welk onderwerp er wordt gewerkt.

Onder het knop *Resultaten* kunt u per leerling het percentage gemaakte oefeningen zien. De uitspraak wordt verder ook geoefend bij:

- het onderdeel *Verstaan en nazeggen* in het thema. Leerlingen horen een zin, zeggen deze na en luisteren het terug.
- de *Taken* zitten heel veel spreekopdrachten. U kunt deze beoordelen aan de hand van de beoordelingslijsten.
- de Lesideeën *Oh zei je dat?* en *Zo zeg je het*.

11. Lezen op 1F

De grammaticatrainer Met *Lezen op 1F* kunnen leerlingen in DISK oefenen met begrijpend lezen op het Meijerink niveau 1F. Leerlingen die rond niveau A2 zitten kunnen aan de slag met de collectie van 113 teksten. Met deze collectie teksten willen we een brug slaan naar de vereisten in het reguliere onderwijs. Niveau 1F is het niveau dat Nederlandstalige leerlingen behaald moeten hebben na het basisonderwijs. Het is de eerste stap naar 2F; het niveau dat iemand nodig heeft om te kunnen participeren in de maatschappij. Het gaat hier om informatieve teksten, instructies, betogende teksten, correspondentie en fictionele teksten. De teksten zijn waar mogelijk losjes thematisch ingedeeld. Het is echter niet zo dat de leerwoorden uit het thema terugkomen in de teksten. Daarnaast is er nog een aantal andere categorieën.

De resultaten worden voor een deel automatisch gescoord en voor een deel naar u gemaïld via het berichtensysteem in DISK. Deze resultaten beoordeelt u zelf op het niveau van de leerling. Onder het knop *Resultaten* kunt u per leerling het percentage gemaakte teksten zien.

12. Vaardigheidstoetsen

Er zijn vaardigheidstoetsen ontwikkeld voor de 4 vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. De vaardigheidstoetsen zijn ontwikkeld om naast de TOA of vergelijkbare toetsen docenten en leerlingen inzicht te geven in de mate van beheersing van de taalniveaus. De toetsen kunnen onafhankelijk van elkaar worden afgenomen.

Op welk moment in te zetten?

Er zijn twee redenen om de toetsen af te nemen: om de overgang naar een hoger niveau te bevestigen of als diagnostisch model om te bekijken aan welke onderdelen de leerling nog moet werken:

- **Overgang naar een hoger niveau** De toetsen kunnen worden afgenomen als de docent vermoedt dat het beoogde taalniveau is behaald, bijvoorbeeld als de docent een positieve beoordeling in het ISK-portfolio heeft gegeven en met de toets dat beeld wil bevestigen. Het kan ook dat de docent denkt dat de leerling een hoger niveau in DISK aan zou kunnen en met het afnemen van een toets deze keuze kan verantwoorden.
- **Diagnostisch model** De docent en de leerling krijgen zicht op de beoordelingsaspecten waar de leerling nog aan moet werken om het beoogde niveau te kunnen behalen.

Het inzetten van verschillende toetsinstrumenten vergroot de betrouwbaarheid, de combinatie van werken met een (taal)portfolio, zoals het ISK Portfolio (www.nt2.nl), en het afnemen van vaardigheidstoetsen verdient dan ook de voorkeur.



Feedback

Bij de *Taken*, maar ook bij de uitvoering van de *Lesideeën* is het geven van feedback belang. U geeft feedback aan de leerlingen op de aanpak van de *Taken* (het proces) en op de resultaten (het product). Ook beoordeelt u of de uitkomst van de productieve taken voldoende is.

13. Algemene aanwijzingen

1. Geef feedback die past bij het niveau van de leerling. Hanteer daarbij het onderscheid beginner (op weg naar A1), halfgevoerd (op weg naar A2) en gevorderd (op weg naar B1). U kunt daarbij de beoordelingslijsten gebruiken.
2. Sluit met uw feedback aan bij het doel van de taak of leeractiviteit. U let er op óf en hoe de leerlingen de taal gebruiken die ze nodig hebben om de taken goed uit te voeren en die door de taken uitgelokt wordt. Bij een deel van de *Taken* staan in het materiaal voor de docenten enkele specifieke aanwijzingen.
3. Wees selectief: besteed niet aan alles wat nog niet goed gaat aandacht, maar kies een paar leerpunten. Besteed vooral aandacht aan het juiste gebruik van leerwoorden en routines uit de *Bronnen* en *Bouwstenen*. Laat de leerlingen op die leerpunten focussen. Dat heeft het meeste rendement.
4. Geef niet alleen negatieve feedback, maar geef ook aan wat goed gaat.
5. Geef ook feedback op de manier van uitvoeren van de opdracht; is er goed (samen-) gewerkt; zijn de *Bronnen* en *Bouwstenen* goed gebruikt? Wordt de opdracht op een handige/effectieve manier aangepakt?
6. Praat ook met de leerlingen over hoe het leren gaat. Maken ze al vorderingen? Gaat het al goed voor hun niveau? Moeten ze misschien nog beter woordjes leren? Vraag de leerlingen regelmatig wat ze zelf moeilijk vonden of juist makkelijk en waar ze meer mee willen oefenen. Ook dat is een vorm van feedback.
7. Laat regelmatig zien hoe iets moet: geef leerlingen modellen en voorbeelden van uitwerkingen.
8. Maak zo nu en dan gebruik van zogenaamde 'peer feedback': leerlingen geven feedback aan elkaar. In het Lesidee *Interessant man* staat een vijfstappenplan voor feedback, waarbij docent en medeleerlingen elk hun eigen rol hebben.
9. Let bij feedback op taalproductie op inhoud en vorm.

Let voor inhoud op:

- duidelijkheid; is de inhoud begrijpelijk?
- communicatieve adequaatheid; is het taalgebruik passend in de context?
- volledigheid; staat alles erin of wordt alles gezegd dat nodig is voor het realiseren van de taalkaak?

Let voor vorm op:

- woordenschat en woordgebruik
- grammaticale correctheid
- coherentie
- spelling en interpunctie (bij schrijftaken)
- vloeiendheid (bij spreektaken)
- uitspraak (bij spreektaken)

Welke eisen u precies kunt stellen, is afhankelijk van het niveau van de leerlingen. Raadpleeg daarvoor de *Beoordelingslijsten*.

10. Ook bij de eindbeoordeling van een *Taak*, beoordeelt u de resultaten op het niveau van de leerlingen. Iedere taak kan op A1 niveau gerealiseerd worden of op A2 of B1 niveau. Bijvoorbeeld: de taak is een mail schrijven. Op A1 niveau is de taak voldoende uitgevoerd als er gebruik gemaakt wordt van een beperkt aantal grammaticale constructies; op A2 niveau als er wat meer eenvoudige constructies gebruikt worden, terwijl er nog wel systematisch elementaire fouten gemaakt worden; op B1 niveau is de taak voldoende als er redelijk correct gebruik gemaakt wordt van frequente routines en patronen. U kunt per leerling aangeven of een taak voldoende is uitgevoerd onder *Arrangeren* en bij *Taken beoordelen*. U kunt aanvinken of een leerling een bepaalde taak heeft uitgevoerd, en daar een opmerking aan toevoegen.

14. Feedback op schrijftaken: aanvullende aanwijzingen

Feedback op de resultaten van schrijftaken is een must. Een schrijfproduct biedt dé gelegenheid om leerlingen naar hun eigen taalproductie te laten kijken en bewust te maken van de eisen aan taalgebruik en wat goed gaat en wat nog niet. U geeft de leerlingen individueel en gericht feedback op taakuitvoering en beoordeelt de resultaten. U hanteert daarbij de algemene uitgangspunten en aanwijzingen; hier volgen nog aanvullende aanwijzingen:

1. Geef regelmatig feedback op de aanpak van een schrijftaak. Vanaf A1 kunt u gaan letten op de opbouw van een tekst en de leerlingen instructies geven hoe ze een schrijftaak het beste kunnen aanpakken. In het Lesidee *Schrijven aanpakken* vindt u uitgewerkte stof voor een serie lessen over tekstopbouw, het verschil tussen spreek- en schrijftaal en planmatig schrijven.
2. Geef in de tekst aan dat er een fout gemaakt is. Wees consequent in de manier waarop u feedback geeft. Als u werkt met codes, doe dat dan altijd. Als u werkt met aanstrepen en de juiste vorm aangeven, doe dat dan ook altijd.
3. Geef bij grammaticale fouten ook aan wat de juiste vorm is, behalve als u zeker weet dat de leerling die kennis al in huis heeft. Dit heeft het meeste rendement.
4. Laat de leerlingen altijd hun tekst reviseren op basis van uw feedback. Als u dat niet laat doen, is het leerrendement van een schrijftaak beperkt.

15. Feedback op spreektaken: aanvullende aanwijzingen

Bij spreektaken maakt u een onderscheid tussen vrije productie (presentaties, discussies etc.) en meer gesloten oefeningen waarbij bv. zinnestelsels ingeslepen worden. In dat laatste geval is uw feedback gericht op zo correct mogelijke (re)productie. Bij vrije opdrachten ligt dat anders. U verwacht geen foutloos Nederlands, maar taalgebruik vol met taalontwikkelingskenmerken; fouten die passen bij de fase waarin de leerling zit. U hanteert de algemene uitgangspunten en aanwijzingen en de volgende aanvullende aanwijzingen:

1. Geef altijd achteraf feedback; niet tijdens het uitvoeren van de taak.
2. Geef tot A1 uitsluitend feedback op inhoud. En wees ook daarna nog spaarzaam met feedback op vorm. Stimuleer vooral het zelfvertrouwen en het lef om te spreken, ook al is dit niet foutloos. Streef op de lagere niveaus meer naar vloeiendheid dan naar correctheid, en pas uw feedback aan aan de leerling. Leerlingen met weinig oog voor vormcorrectheid stimuleert u daar meer op te letten en bij leerlingen die uit angst om fouten te maken, laat u dit achterwege.
3. Laat spreektaken zo nu en dan herhalen en geef dan feedback in rondes. In de eerste ronde geeft u vooral feedback op inhoud. In de tweede ronde let u meer op de vorm.
4. Doe de uitvoering van een spreektaak regelmatig voor met een goede leerling (en laat de spreektaak dan nog eens doen). Deze aanpak (modelling) heeft veel rendement.
5. Laat spreektaken die de leerlingen al samen hebben gedaan nog eens doen, in uw aanwezigheid. Geef op dat moment feedback en beoordeel de taakuitvoering. Dit resultaat registreert u dan onder *Arrangeren* en bij *Taken beoordelen*. U kunt aanvinken of een leerling een bepaalde taak heeft uitgevoerd, en daar een opmerking bij plaatsen.