

# SCHRIJVEN A1

A1



## Wat schrijf je?

### Correspondentie schrijven

Je schrijft een kort, simpel kaartje, zoals een kerstkaart of een kaart met vakantiegroeten.

Je schrijft een kort, simpel berichtje of e-mail om een afspraak te maken met tijd, datum en plaats.

### Aantekeningen, berichten en formulieren

Je vult een simpel formulier in, zoals een werkbriefje of een aanmeldformulier.

Je maakt simpele aantekeningen met daarin de datum, tijd en plaats van een afspraak of activiteit.

Je schrijft mededelingen van het prikbord of schoolbord over, zoals huiswerk.

Je schrijft de opdrachten die je moet doen op in je agenda.

Je vult een korte, simpele vragenlijst over jezelf in, bijvoorbeeld over je hobby's, wie je familie is en waar je woont.

### Vrij schrijven

Je kan een paar simpele zinnen opschrijven over jezelf of over andere mensen, bijvoorbeeld waar je woont en of je broers of zussen hebt.

Je kan beschrijven wat je op een plaatje ziet.

# BEOORDELINGSLIJST - SCHRIJVEN OP A1 HOE SCHRIJF JE HET?

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het A1 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is A1		Nog niet A1
<b>Woorden</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt alleen woorden die je heel goed kent.	<input type="checkbox"/>
<b>Grammatica</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft nog veel losse woorden op of woorden die bij elkaar horen, bijv. <i>Hoe gaat het?</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de woorden in de zin nog door elkaar. Alleen bij zinnen die je vaak gebruikt staan de woorden op de goede plaats.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft bijna nooit bijzinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft soms het goede meervoud op, bijv. <i>boom - bomen, meisje - meisjes.</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft werkwoorden die je heel vaak gebruikt soms goed op.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft heel soms het goede werkwoord op bij de goede persoon, bijv. <i>hij loopt, wij lopen.</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms <i>de - het - een</i> voor een woord.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms goede combinaties van woorden, zoals <i>op school, in de kast.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Spelling</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft woorden die je kent goed over.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft je eigen gegevens goed op.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft nog veel fouten in de woorden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft soms hoofdletters en punten.	<input type="checkbox"/>
<b>Meer zinnen</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms <i>en</i> of <i>dan</i> tussen twee zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms aanwijswwoorden als <i>die, zij, hij, het, haar.</i>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	De zinnen horen nog niet goed bij elkaar.	<input type="checkbox"/>
<b>Brieven</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft je handtekening op de goede plaats.	<input type="checkbox"/>

RESULTAAT A1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN A1



## Wat zeg je?

<b>Spreken</b>
Je vertelt iets over jezelf, bijvoorbeeld wat je doet en waar je vandaan komt.
Je beschrijft iemand of iets in losse woorden en simpele, korte zinnen.
<b>Spreken voor een publiek</b>
Je vertelt iets aan een groep, nadat je dat eerst geoefend hebt.
<b>Een gesprek voeren</b>
Je groet en neemt afscheid op een simpele manier.
Je stelt jezelf voor aan anderen en reageert als iemand voorgesteld wordt.
Je vertelt hoe het met je gaat en vraagt aan een ander hoe het met hem of haar gaat.
<b>Dingen regelen</b>
Je vraagt om dingen en begrijpt wanneer jou iets wordt gevraagd, bijvoorbeeld op een terras: <i>Wat wilt u drinken?</i>
Je kan een aantal getallen uitspreken en verstaan, bijvoorbeeld de leeftijd, de prijs van iets of de tijd in hele uren.
<b>Informatie vragen en geven</b>
Je geeft simpele informatie over onderwerpen waar je iets vanaf weet, zoals je naam, adres en woonplaats.
Je geeft antwoord op simpele vragen over jezelf, zoals waar je woont, wie je vrienden zijn of wat je op vakantie gaat doen.
Je vertelt in simpele zinnen wat je wel en niet leuk vindt en vraagt dit ook aan een ander, bijvoorbeeld: <i>Wat voor eten vind jij lekker?</i>
Je zegt het wanneer je iets niet begrijpt of vraagt of iemand het nog een keer wil zeggen.

# BEOORDELINGSLIJST – SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN OP A1

## HOE ZEG JE HET?

### Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het A1 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is A1	Nog niet A1
<b>Woorden</b>	
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt alleen woorden die je heel goed kent.
<b>Grammatica</b>	
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt nog veel losse woorden of woorden die bij elkaar horen, bijv. <i>Hoe gaat het?</i>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de woorden in de zin nog door elkaar, alleen bij zinnen die je vaak gebruikt staan de woorden op de goede plaats.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt bijna nooit bijzinnen.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt werkwoorden die je heel goed kent soms goed.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms het goede werkwoord bij de goede persoon, bijv. <i>hij loopt, wij lopen.</i>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms <i>de - het - een</i> voor een woord.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms goede combinaties van woorden met bijv. <i>op school, in de kast.</i>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms <i>de - het - een</i> voor een woord.
<b>In een gesprek</b>	
<input type="checkbox"/>	Je geeft pas antwoord als de ander het nog een keer vraagt.
<b>Vloeiend spreken</b>	
<input type="checkbox"/>	Je spreekt in hele korte zinnen of losse woorden met veel pauzes.
<b>Meer zinnen</b>	
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms <i>en</i> of <i>dan</i> tussen twee zinnen.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms aanwijswoorden als <i>die, zij, hij, het, haar.</i>
<input type="checkbox"/>	De zinnen horen nog niet goed bij elkaar.
<b>Uitspraak</b>	
<input type="checkbox"/>	Mensen kunnen je vaak nog niet goed verstaan. Ze vragen je vaak om het nog een keer te zeggen.

RESULTAAT A1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LEZEN A1



## Wat begrijp je?

### Correspondentie lezen

Je begrijpt een e-mail of bericht met een korte mededeling, zoals hoe laat iemand komt op een afspraak.

Je begrijpt een kaartje met vakantiegroeten.

Je kan voorgedrukte kaarten met standaard teksten begrijpen, zoals een kerstkaart, een geboortekaartje of een uitnodiging voor een feest.

### Oriënterend lezen

Je kan een korte standaard mededeling lezen, zoals een aanwijzing op een verkeersbord, een uithangbord of menubord in een kantine of (eet)café.

Je kan kiezen uit een lijst, zoals een gerecht op een menukaart.

Je kan informatie opzoeken in roosters en schema's, zoals de vertrektijden in een reisschema of de juiste openingstijden.

Je begrijpt een aanbieding in een folder van een supermarkt en kan de prijs van iets vinden op de kassabon.

Je kan eenvoudige informatie op een poster, mededelingenbord of in een folder lezen.

### Lezen om informatie te krijgen

Je begrijpt een simpel stripverhaal in een tijdschrift of een weerbericht met plaatjes.

Je begrijpt een simpele beschrijving van een (taal)kursus in een folder.

Je begrijpt bekende woorden en uitdrukkingen in de koppen van kranten, websites of tijdschriften.

Je kan de belangrijkste informatie halen uit korte berichten in een krant.

Je kan informatie over personen en plaatsen begrijpen in korte teksten, zoals de tekst onder een foto op een website, in een tijdschrift of krant.

### Instructies lezen

Je kan eenvoudige en korte instructies begrijpen, zoals een korte routebeschrijving: *Recht door en dan links.*

Je begrijpt de informatieborden in een groot gebouw om de weg te vinden.

Je begrijpt wat je moet doen bij een activiteit.

Je begrijpt de instructies op stickers van medicijnen, zoals: *Drie keer per dag met water innemen, tijdens de maaltijd.*

Je begrijpt instructies bij lesmateriaal, zoals: *vul in, kruis aan, luister naar de tekst, print deze oefening.*

Je begrijpt instructies in computerprogramma's, zoals: *open bestand, knip, plak, kopieer, verzend, nieuw bericht, print.*

# BEOORDELINGSLIJST – LEZEN A1

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

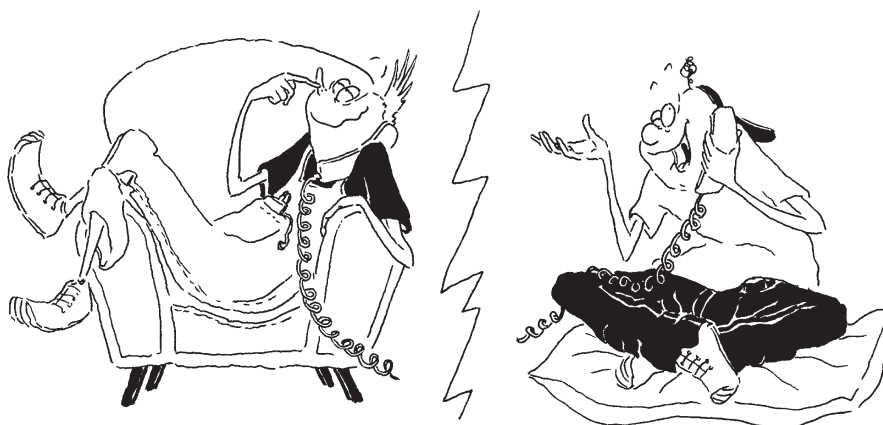
RESULTAAT A1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LUISTEREN A1



## Wat begrijp je?

### Luisteren naar aankondigingen en instructies

Je begrijpt korte, duidelijke instructies in vertrouwde situaties, zoals: *Wil je de deur dicht doen?, Doe het licht maar aan, Je mag hier niet roken.*

Je begrijpt korte, duidelijke instructies die te maken hebben met schoolregels en opdrachten, zoals: *Alle mobieltjes moeten nu uit, Pak je schrift, of Kijk op bladzijde 9 voor oefening 3.*

Je begrijpt gesproken instructies op de computer of bij luistertoetsen, zoals: *Luister eerst of Zeg dan na.*

Je begrijpt een simpele uitleg hoe je op een bepaalde plek komt, zoals: *Rechtdoor, de trap op, eerste deur links.*

Je kan in korte, duidelijk gesproken teksten, namen, getallen en bekende woorden verstaan.

Je begrijpt korte, simpele waarschuwingen, zoals: *Pas op!, Dat is heet!, Niet doen! of Dat is gevaarlijk.*

# BEOORDELINGSLIJST – LUISTEREN A1

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

RESULTAAT A1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald



# SCHRIJVEN A2



## Wat schrijf je?

### Correspondentie schrijven

Je schrijft een simpel, persoonlijk briefje, berichtje of e-mail, bijvoorbeeld om iemand te bedanken of je excuses aan te bieden voor het vergeten van een verjaardag.

Je schrijft een simpel, persoonlijk briefje, berichtje of e-mail, bijvoorbeeld om te vragen of je iets van een ander mag lenen.

Je schrijft een kort en simpel, persoonlijk briefje, berichtje of e-mail over je vakantie of reis.

Je schrijft een briefje of e-mail om te zeggen of een afspraak wel of niet doorgaat.

Je neemt deel aan een eenvoudige chatsessie en wisselt informatie uit.

### Aantekeningen, berichten en formulieren

Je vult een standaardformulier in, bijvoorbeeld een bestelformulier.

Je maakt aantekeningen voor jezelf, bijvoorbeeld van een les of afspraak.

Je maakt aantekeningen voor anderen, bijvoorbeeld om huiswerk door te geven aan een klasgenoot.

Je schrijft een kort, simpel bericht om een afspraak te verzetten.

Je schrijft een kort bericht waarin je beschrijft waar de afspraak is en hoe de ander daar kan komen.

### Vrij schrijven

Je schrijft in korte, simpele zinnen over onderwerpen die je goed kent, zoals je stad, familie, hobby, opleiding of de route naar school.

Je beschrijft in korte, simpele zinnen een persoon, zoals leeftijd, woonplaats of hobby's.

Je beschrijft in korte, simpele zinnen een gebeurtenis of een ervaring, zoals een schoolreis of vakantie.

# BEOORDELINGSLIJST - SCHRIJVEN OP A2 HOE SCHRIJF JE HET?

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het A2 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is A2		Nog niet A2
<b>Woorden</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt woorden die je vaak tegenkomt.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt woorden die bij elkaar horen, bijv. <i>Hoe gaat het?</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Grammatica</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft korte en simpele zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de woorden in de goede volgorde in zinnen die je vaak gebruikt.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft heel soms een bijzin op, maar de woorden staan vaak nog niet in de goede volgorde.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft vaak het goede meervoud op van woorden die je vaak gebruikt.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft werkwoorden die je heel vaak gebruikt goed op.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft bij werkwoorden die je goed kent vaak het goede werkwoord op bij de goede persoon, bijv. <i>hij loopt, wij lopen</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms de goede <i>de - het - een</i> voor een woord.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de goede combinaties van woorden die je vaak gebruikt, met woorden zoals: <i>voor - in - op - naast</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>Spelling</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft woorden en zinnen goed over.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft je persoonlijke gegevens goed op.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft woorden die je vaak gebruikt meestal goed op.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft hoofdletters en punten als dat nodig is.	<input type="checkbox"/>
<b>Meer zinnen</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms <i>omdat</i> of <i>want</i> of <i>maar</i> tussen twee zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt aanwijswwoorden als <i>die, zij, hij, het, haar</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	De zinnen horen bij elkaar.	<input type="checkbox"/>
<b>Brieven</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft je handtekening op de goede plaats.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft een goed begin en einde van een brief.	<input type="checkbox"/>

RESULTAAT A2

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN A2



## Wat zeg je?

<b>Spreken</b>
Je vertelt in korte, simpele zinnen iets over jezelf en anderen, bijvoorbeeld waar je woont of wat voor werk je moeder doet.
Je beschrijft personen of onderwerpen die je kent op een simpele manier, bijvoorbeeld iemand die je zoekt of de weg van huis naar school.
Je legt uit aan de dokter wat je klacht is.
Je vertelt in simpele, korte zinnen over ervaringen, gebeurtenissen, activiteiten.
Je vertelt op een simpele manier hoe iets moet worden gedaan, bijvoorbeeld hoe je een opdracht moet maken of hoe een programma werkt.
<b>Spreken voor een publiek</b>
Je vertelt iets voor een groep in korte zinnen die je eerst hebt geoefend, bijvoorbeeld dat er een feest wordt georganiseerd.
Je geeft een korte, simpele presentatie voor een groep, bijvoorbeeld een spreekbeurt over een beroep.
<b>Een gesprek voeren</b>
Je praat in alledaagse situaties met bekenden en onbekenden op een simpele manier, bijvoorbeeld sorry zeggen als je tegen iemand aanbotst of de weg vragen.
Je vertelt op een simpele manier wat je het leukst, het mooist of juist het stomst vindt en waarom.
Je doet mee aan simpele gesprekken die gaan over onderwerpen waar je iets van weet.
Je kan iemand ontvangen en begroeten en deze persoon op zijn of haar gemak stellen.
<b>Overleggen in een groep</b>
Je geeft je mening tijdens een groeps gesprek, bijvoorbeeld een reactie na een spreekbeurt of presentatie. Je mag hierbij nog hulp vragen van een docent.
<b>Dingen regelen</b>
Je kan iets bestellen, reserveren of ergens naar vragen, bijvoorbeeld of je een dagje vrij mag nemen van je bijbaan.
Je nodigt iemand uit of reageert op een uitnodiging.
Je doet een voorstel of reageert op een voorstel in een situatie die je kent, bijvoorbeeld met vrienden bespreken naar welke film je wilt gaan.
Je spreekt getallen uit en kan ze verstaan, zoals de pagina's van een boek, het nummer van een oefening of een telefoonnummer.
Je vraagt om simpele reisinformatie en hoe je met het openbaar vervoer kunt reizen.
Je hebt een simpel gesprek aan de balie, bijvoorbeeld om te weten waar je moet zijn.
Je hebt een simpel telefoongesprek.
Je maakt afspraken, bijvoorbeeld over wie wat moet doen bij een opdracht.
Je vraagt om herhaling of verduidelijking als je iets niet begrijpt in een gesprek.
<b>Informatie vragen en geven</b>
Je geeft simpele aanwijzingen en instructies en kunt ze ook opvolgen, bijvoorbeeld hoe je moet lopen met behulp van een plattegrond of kaart.
Je vraagt en geeft informatie over activiteiten, regels of gebeurtenissen.
Je vraagt en geeft persoonlijke informatie over bijvoorbeeld familie en vrienden, hobby's of je opleiding.

# BEOORDELINGSLIJST – SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN OP A2

## HOE ZEG JE HET?

### Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het A2 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is A2		Nog niet A2
<b>Woorden</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt woorden die je vaak tegenkomt.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt woorden die bij elkaar horen, bijv. <i>Hoe gaat het?</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Grammatica</b>		
<input type="checkbox"/>	Je maakt korte en simpele zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je zet woorden in de goede volgorde in zinnen die je vaker gebruikt.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt heel soms een bijzin, maar de woorden staan vaak nog niet in de goede volgorde.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt werkwoorden die je heel goed kent goed.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt bij werkwoorden die je goed kent vaak het goede werkwoord bij de goede persoon, bijv. <i>hij loopt, wij lopen</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms de goede <i>de - het - een</i> voor een woord.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de goede combinaties van woorden die je vaak gebruikt, met bijv. <i>voor - in - op - naast</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>In een gesprek</b>		
<input type="checkbox"/>	Je geeft meteen antwoord.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je stelt zelf ook vragen of begint een nieuw onderwerp.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je kiest de goede woorden bij het gesprek, je gebruikt bijv. <i>jij</i> en <i>u</i> op de goede manier.	<input type="checkbox"/>
<b>Vloeiend spreken</b>		
<input type="checkbox"/>	Je spreekt vaak in korte zinnen, gebruikt nog veel pauzes en moet nog vaak opnieuw beginnen.	<input type="checkbox"/>
<b>Meer zinnen</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt soms <i>omdat</i> of <i>want</i> of <i>maar</i> tussen twee zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt aanwijswoorden als <i>die, zij, hij, het, haar</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	De zinnen horen bij elkaar.	<input type="checkbox"/>
<b>Uitspraak</b>		
<input type="checkbox"/>	Je spreekt met een accent maar mensen kunnen je verstaan. Ze vragen je soms om het nog een keer te zeggen.	<input type="checkbox"/>

RESULTAAT A2

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LEZEN A2



## Wat begrijp je?

<b>Correspondentie lezen</b>
Je begrijpt een korte, simpele brief of e-mail over een afspraak of een bestelling.
Je begrijpt simpele kaartjes en brieven van vrienden en familie over het weer, waar ze op vakantie zijn en hoe het met ze gaat.
Je begrijpt een korte, simpele standaardbrief, zoals een uitnodiging voor een cursus of vakantiereis.
Je begrijpt een brief of e-mail van de school of van je (stage)bedrijf.
<b>Oriënterend lezen</b>
Je kan precies de informatie vinden die je zoekt in simpel materiaal, zoals een folder over activiteiten of een aankondiging voor een voorstelling.
Je kan op het garantiebewijs bij een apparaat opzoeken hoe lang de garantietermijn is.
Je kan de regels van een school of stagebedrijf opzoeken en begrijpen.
Je begrijpt de voorbeeldzinnen in een woordenboek.
Je begrijpt een vacature voor een (vakantie)baan of stageplek.
Je begrijpt simpele advertenties met weinig afkortingen, waarin spullen worden aangeboden.
Je kan in lijsten, overzichten en formulieren precies de informatie vinden die je zoekt, zoals een film in de bioscoopagenda.
Je begrijpt alledaagse borden en mededelingen, zoals waarschuwingsborden en aanwijzingen in het verkeer.
Je begrijpt de informatieborden in een gemeentehuis of bank.
<b>Lezen om informatie te krijgen</b>
Je begrijpt de informatie die je nodig hebt in simpele teksten, zoals de sticker op een medicijn of informatie over camping of hotel op een website.
Je begrijpt een berichtje op een prikbord waarin iemand iets vraagt of aankondigt.
Je begrijpt de belangrijkste informatie van simpele teksten in een tijdschrift, krant of op een website, zoals een interview met een popidool in een jongerentijdschrift.
Je begrijpt een kort verhaal dat speciaal is geschreven voor niveau A2.
Je begrijpt korte artikeltjes over actuele onderwerpen, zoals sport en de politiek.
Je begrijpt korte, beschrijvende teksten over onderwerpen die je al kent, zoals een verslag van een gebeurtenis.
<b>Instructies lezen</b>
Je begrijpt simpele instructies, zoals de gebruiksaanwijzing op een pakje soep of de veiligheidsinstructies in een vliegtuig.
Je begrijpt instructies op apparaten zoals een pinautomaat of een kaartjesautomaat op het station.
Je begrijpt de korte instructies om je nieuwe telefoon te gebruiken.
Je begrijpt foutmeldingen in computer- en e-mailprogramma's.

# BEOORDELINGSLIJST – LEZEN A2

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

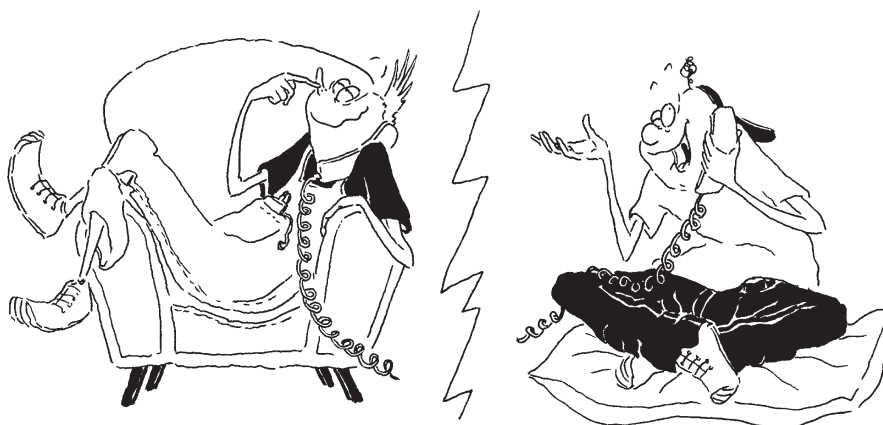
RESULTAAT A2

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LUISTEREN A2



## Wat begrijp je?

### Luisteren naar aankondigingen en instructies

Je begrijpt wat je moet doen op school, zoals wanneer je het huiswerk moet inleveren, hoe je een opdracht moet maken of welke afspraken er gemaakt zijn in de klas.

Je begrijpt waar en wanneer je moet zijn bij een afspraak.

Je begrijpt wat je moet doen als iemand een bestelling bij je opneemt, zoals *Wat wilt u drinken?*, *Hoeveel wilt u?*

Je begrijpt een korte uitleg over hoe je ergens kunt komen, bijvoorbeeld lopend of met het openbaar vervoer.

Je begrijpt aanwijzingen van de (verkeers)politie.

Je begrijpt de instructies van de dokter over het gebruiken van medicijnen.

Je begrijpt waar bepaalde dingen zijn of waar een persoon zich bevindt in een huis of gebouw als iemand je dat vertelt.

Je begrijpt de aanwijzingen over hoe een apparaat werkt, bijvoorbeeld een ov-chipkaart oplaadpunt of een frisdrankautomaat.

Je begrijpt waar en wanneer je ergens moet zijn als iemand je dat vertelt, bijvoorbeeld de inschrijfbalie van de sportschool tussen 17.00 en 18.00 uur.

### Gesprekken in het Nederlands volgen\*

Je begrijpt waar het gesprek over gaat als er langzaam en duidelijk gesproken wordt, zoals een gesprek over het weer op straat.

Je begrijpt in een gesprek tussen anderen wat er gedaan moet worden, bijvoorbeeld bij een opdracht.

### Luisteren naar tv, films of geluidsfragmenten

Je begrijpt de belangrijkste informatie uit korte luisterteksten, zoals een weerbericht of een omroepbericht op het station: *De trein richting Amersfoort vertrekt vandaag vanaf spoor 4a.*

Je begrijpt de belangrijkste informatie uit nieuwsberichten op tv over bekende personen, plaatsen en rampen.

Je begrijpt de belangrijkste informatie uit een simpele instructiefilm.

Je begrijpt korte, duidelijke berichten van telefonische computers en antwoordapparaten, zoals de openingstijden van het zwembad.

\* Tussen sprekers met Nederlands als moedertaal

# BEOORDELINGSLIJST – LUISTEREN A2

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

RESULTAAT A2

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald



# SCHRIJVEN B1



## Wat schrijf je?

### Correspondentie schrijven

Je beschrijft in brieven of e-mails wat er is gebeurd of wat je hebt gedaan, bijvoorbeeld dat je een bijbaantje hebt gevonden.

Je vraagt in brieven of e-mails hoe het met de ander gaat en wat hij of zij heeft meegemaakt, bijvoorbeeld: *Vind je de nieuwe opleiding leuk?* of *Hoe was je vakantie?*

Je schrijft brieven of e-mails schrijven over persoonlijke zaken, zoals dat je verliefd bent of dat je het erg vindt dat de ander verdriet heeft.

Je schrijft simpele brieven aan je opleiding of stagebedrijf om informatie te krijgen .

Je schrijft een simpele sollicitatiebrief met een kort Curriculum Vitae.

Je schrijft een korte klachtenbrief of vraagt in een e-mail naar een bestelling.

Je kan op advertenties en vacatures reageren en precies de informatie vragen die je zoekt, bijvoorbeeld wat de werktijden zijn op een stageplek.

Je doet mee aan discussies op internet over thema's waar je iets vanaf weet of waar je geïnteresseerd in bent, bijvoorbeeld of een bepaald concert goed was of niet.

### Aantekeningen, berichten en formulieren

Je vult formulieren in waarin wat meer informatie gevraagd wordt, zoals een sollicitatieformulier of een aanmeldingsformulier voor een opleiding.

Je schrijft telefonische boodschappen op en geeft deze door aan een ander.

Je schrijft een korte e-mail aan een aantal mensen waarin je simpele informatie zet, zoals een routebeschrijving, een opdracht of de informatie voor een afspraak.

Je schrijft een kort bericht waarin je vertelt waar je heen gaat, wat je gaat doen en wanneer je weer terug zult zijn.

Je schrijft een korte, simpele advertentie, bijvoorbeeld dat je op zoek bent naar een bijbaan in een café.

### Verslagen en rapporten

Je schrijft een kort, simpel verslag, bijvoorbeeld over wat je hebt gedaan en geleerd tijdens je stage.

Je maakt een samenvatting van informatie over een onderwerp waar je iets vanaf weet.

Je weet wat de belangrijkste informatie van een onderwerp is en schrijft dat op in een werkstuk of verslag.

### Vrij schrijven

Je beschrijft op een simpele manier onderwerpen waar je iets vanaf weet of die je interessant vindt, bijvoorbeeld de voor- en nadelen van mobieltjes gebruiken op school.

Je schrijft een verslag over je ervaringen en beschrijft daarbij jouw gevoelens en reacties, bijvoorbeeld een reisverslag of een stukje in de schoolkrant over hoe je een film vond.

Je schrijft een simpel opstel of verhaal over een onderwerp dat je interessant vindt, bijvoorbeeld wat je later het liefst wil worden.

# BEOORDELINGSLIJST - SCHRIJVEN OP B1 HOE SCHRIJF JE HET?

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het B1 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is B1		Nog niet B1
<b>Woorden</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt veel verschillende woorden in je zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt goede beschrijvingen van woorden.	<input type="checkbox"/>
<b>Toon</b>		
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de juiste woorden voor de juiste situatie, bijv. schrijf je <i>u</i> of <i>jij</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>Grammatica</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft goede basiszinnen en soms ook langere zinnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de woorden in een zin in de goede volgorde, ook bij zinnen die een andere volgorde hebben, bijv. bij inversie.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft regelmatig bijzinnen. De volgorde is bijna altijd goed.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft het goede meervoud op van woorden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de goede vorm van de werkwoorden, behalve bij werkwoorden die erg veranderen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft het goede werkwoord bij de goede persoon.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft bijna altijd de goede <i>de - het - een</i> voor een woord.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de goede combinaties van woorden die bij elkaar horen meestal goed op, bijv. <i>achter, van, naast, tegen</i> .	<input type="checkbox"/>
<b>Spelling</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft veel woorden goed, maar maakt soms nog wel fouten.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft bijna altijd de goede leestekens (!,:.?:) op de goede plaats.	<input type="checkbox"/>
<b>Meer zinnen</b>		
<input type="checkbox"/>	Je schrijft meestal de goede voegwoorden tussen twee zinnen, bijv. <i>terwijl, daarnaast, daarom</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft bijna altijd de goede aanwijswoorden, zoals <i>die, zij, hij, het, haar</i> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	De zinnen in je tekst zijn goed opgebouwd.	<input type="checkbox"/>
<b>Brieven</b>		
<input type="checkbox"/>	Je sluit af met je handtekening.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Je schrijft het begin en de afsluiting van een brief op een goede manier.	<input type="checkbox"/>

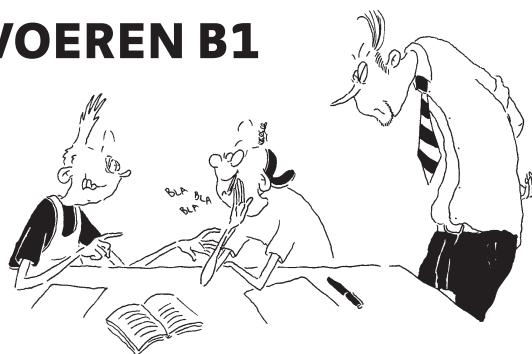
RESULTAAT B1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN B1



## Wat zeg je?

<b>Spreken</b>
Je beschrijft dingen die je goed kent of waar je interesse in hebt, bijvoorbeeld een hobby.
Je vertelt over je ervaringen en geeft je mening of een reactie, bijvoorbeeld over een bezoek aan een museum.
Je beschrijft echte of verzonnen gebeurtenissen, bijvoorbeeld een fantastische droomreis die jij zou willen maken.
Je vertelt over je dromen, verwachtingen en je plannen voor de toekomst.
Je vertelt een verhaal, bijvoorbeeld over een gebeurtenis.
Je kan dingen uitleggen en toelichten, bijvoorbeeld aan je klasgenoten over hoe jullie samen een opdracht kunt uitvoeren.
<b>Spreken voor een publiek</b>
Je doet een mededeling of geeft een uitleg voor een groep, bijvoorbeeld over spelregels.
Je geeft een simpele presentatie of spreekbeurt, bijvoorbeeld over de geschiedenis van de stad waar je woont.
<b>Een gesprek voeren</b>
Je uit je gevoelens en reageert op de gevoelens van anderen, bijvoorbeeld boos zijn als je ruzie hebt met een vriend of reageren als iemand sorry zegt.
Je stelt iemand gerust, bijvoorbeeld als iemand even moet wachten op een dokter.
Je kan persoonlijke standpunten, commentaar en meningen geven over onderwerpen waar je iets vanaf weet, zoals een bepaald televisieprogramma of een stomme actie van een vriend.
<b>Overleggen in een groep</b>
Je kan een standpunt duidelijk overbrengen, bijvoorbeeld een mening over een actuele gebeurtenis, maar hebt nog moeite om deel te nemen aan de discussie.
Je kan al een beetje meedoen aan discussies over praktische zaken door bijvoorbeeld een voorstel te doen voor de organisatie van een feest.
<b>Dingen regelen</b>
Je geeft je mening of doet een voorstel om problemen op te lossen of een praktische beslissing te maken.
Je kan wat lastigere dingen regelen, zoals meer informatie vragen bij de balie of iets dat je gekocht hebt terugbrengen naar de winkel.
Je geeft een klacht door, zoals een fout op de rekening in een café.
Je kan aan de politie vertellen dat je iets bent verloren of dat iets gestolen is.
Je kan omgaan met situaties die vaker voorkomen tijdens het reizen, zoals een kaartje kopen of een plek reserveren.
<b>Informatie vragen en geven</b>
Je kan feitelijke informatie vinden, bijvoorbeeld de kosten van een cursus.
Je vraagt en geeft informatie in gesprekken over onderwerpen waar je iets van weet, bijvoorbeeld in een groepsgesprek iets vertellen over je opleiding.
Je voert een simpel sollicitatiegesprek.
Je vraagt om gedetailleerde aanwijzingen en kan ze opvolgen.
Je neemt af en toe de leiding in een vraaggesprek, bijvoorbeeld door een nieuw onderwerp te beginnen.
Je kan telefonisch informatie opvragen of doorgeven.

# BEOORDELINGSLIJST – SPREKEN EN GESPREKKEN VOEREN OP B1

## HOE ZEG JE HET?

### Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Is het B1 of niet? Zet een kruis.

Ja, het is B1	Nog niet B1
<b>Woorden</b>	
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt veel verschillende woorden en goede beschrijvingen.
<b>Grammatica</b>	
<input type="checkbox"/>	Je maakt goede basiszinnen en soms ook langere zinnen.
<input type="checkbox"/>	Je zet woorden in een zin in de goede volgorde, ook bij zinnen die een andere volgorde hebben, bijv. bij inversie.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt regelmatig bijzinnen. De volgorde is bijna altijd goed.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de goede vorm van de werkwoorden, behalve werkwoorden die erg veranderen.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt het goede werkwoord bij de goede persoon.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt bijna altijd de goede <i>de - het - een</i> voor een woord.
<input type="checkbox"/>	Je schrijft de goede combinaties van woorden die bij elkaar horen meestal goed op, bijv. <i>achter, van, naast, tegen</i> .
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt het goede meervoud van woorden.
<b>In een gesprek</b>	
<input type="checkbox"/>	Je geeft meteen antwoord.
<input type="checkbox"/>	Je begint zelf het gesprek en houdt zelf het gesprek aan de gang.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de juiste toon, zegt <i>u</i> wanneer dat nodig is en weet wanneer beleefde taal nodig is.
<b>Vloeiend spreken</b>	
<input type="checkbox"/>	Je spreekt korte zinnen in een goed tempo. In langere zinnen spreek je nog met pauzes en herhalingen.
<b>Meer zinnen</b>	
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt de bekende voegwoorden bijna altijd goed.
<input type="checkbox"/>	Je gebruikt simpele aanwijswoorden als <i>die - deze - hem - haar</i> bijna altijd goed.
<input type="checkbox"/>	De zinnen in je verhaal hebben een goede opbouw.
<b>Uitspraak</b>	
<input type="checkbox"/>	De mensen kunnen je goed verstaan.

RESULTAAT B1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LEZEN B1



## Wat begrijp je?

### Correspondentie lezen

Je begrijpt een beschrijving van een feest, of een verslag van een gebeurtenis.

Je begrijpt een persoonlijke brief of e-mail waarin iemand vertelt over zijn of haar gevoelens of wensen.

Je begrijpt een persoonlijke brief of e-mail waarin iemand vertelt over zijn of haar opleiding, stage of bijbaantje.

Je begrijpt een simpele zakelijke brief of e-mail, zoals een brief van je opleiding of stagebedrijf.

Je begrijpt een brief of e-mail waarin iemand een vraag, een klacht of een wens heeft.

Je begrijpt een brief of e-mail waarin je afspraken met iemand bespreekt.

Je begrijpt een brief of e-mail van je klasgenoot of docent met opmerkingen over huiswerk, een werkstuk of project.

### Oriënterend lezen

Je begrijpt de belangrijkste informatie in folders en op websites, zoals wat de activiteiten bij een sportschool zijn.

Je begrijpt de belangrijkste informatie in korte officiële documenten, zoals de regels op je stageplek.

Je kan in langere teksten over onderwerpen die je interessant vindt informatie zoeken, bijvoorbeeld op websites informatie zoeken voor een werkstuk.

Je kan via websites van bedrijven een stageplek of een bijbaan zoeken.

### Lezen om informatie op te doen

Je begrijpt de belangrijkste informatie en argumenten in korte verslagen en artikelen in kranten en op websites.

Je begrijpt de uitleg bij tabellen, grafieken en schema's.

Je begrijpt de informatie op websites over iemand of een onderwerp dat je interessant vindt, bijvoorbeeld een zanger, hobby of sport.

Je begrijpt de Nederlandse ondertiteling bij een televisieprogramma of film.

Je kan een simpele tekst lezen voor plezier, zoals een jeugdroman.

### Instructies lezen

Je begrijpt een duidelijk geschreven instructie, zoals een recept of een handleiding bij een mobiele telefoon.

Je begrijpt de handleiding of de helpfunctie om een probleem op te lossen bij een apparaat waar je veel mee werkt, zoals een kopieerapparaat.

Je begrijpt de bijsluiter bij medicijnen.

Je begrijpt de instructies voor het invullen van een formulier.

# BEOORDELINGSLIJST – LEZEN B1

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

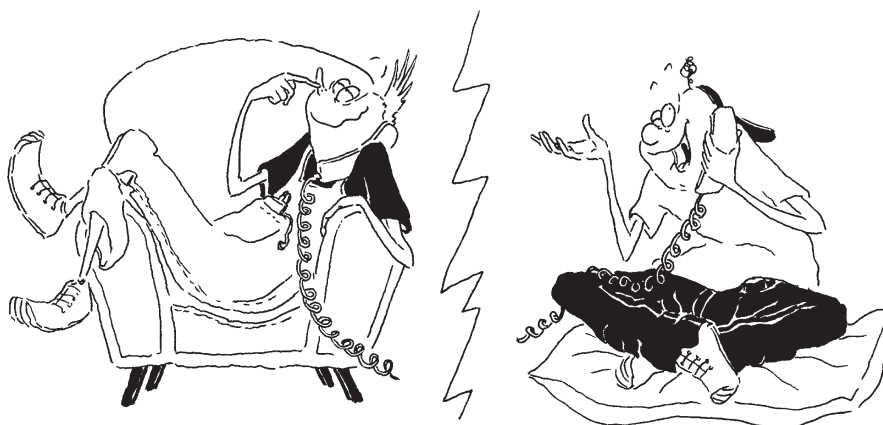
RESULTAAT B1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald

# LUISTEREN B1



## Wat begrijp je?

### Luisteren naar aankondigingen en instructies

Je begrijpt simpele, duidelijke informatie, zoals het dagprogramma voor een schoolreis of telefonische reis-informatie.

Je begrijpt de uitleg hoe je je moet voorbereiden op een toets, examen of werkstuk en hoe de cijfers berekend worden.

Je begrijpt duidelijke aanwijzingen en opdrachten, bijvoorbeeld de instructies van de sportleraar of wie je moet bellen in geval van nood.

Je begrijpt een uitleg over hoe je iets moet doen en in welke volgorde.

Je begrijpt een routebeschrijving naar een plaats, waarvoor je een aantal keren moet overstappen.

Je begrijpt simpele technische informatie, zoals hoe je een programma op de computer installeert of hoe een apparaat op je stageplek werkt.

### Gesprekken in het Nederlands volgen\*

Je begrijpt de belangrijkste informatie in een gesprek als het gaat over een onderwerp dat je interessant vindt.

Je begrijpt de belangrijkste informatie in discussies over actuele onderwerpen waar je al iets vanaf weet.

### Luisteren naar tv, films of geluidsfragmenten

Je begrijpt belangrijke details in simpel, langzaam en duidelijk gesproken radioprogramma's, bijvoorbeeld de beschrijving van het leven van een bekend persoon.

Je begrijpt de belangrijkste informatie in tv-programma's als er een beetje langzaam en duidelijk gesproken over onderwerpen waar je al iets vanaf weet, bijvoorbeeld een programma van (school)televisie.

Je begrijpt een soap, een simpele documentaire of een programma over een hobby.

Je begrijpt waar de film over gaat als het verhaal door beeld en actie duidelijk wordt en de taal niet te moeilijk is, bijvoorbeeld een reclamefilmpje.

### Luisteren als lid van een live publiek

Je begrijpt een beschrijving van iets dat je kent of interesseert, zoals het nieuwste model van een mobiele telefoon.

Je begrijpt de presentatie van een klasgenoot over een project dat hij of zij heeft gedaan.

Je begrijpt een praatje over veiligheid op de werkvloer tijdens je stage of opleiding.

Je begrijpt de uitleg van een klasgenoot of docent over een probleem.

\* Tussen sprekers met Nederlands als moedertaal

# BEOORDELINGSLIJST – LUISTEREN B1

## Kopieerblad

Te beoordelen nummers:

Datum:

Opmerkingen

RESULTAAT B1

Onder niveau

Niveau bijna behaald

Niveau behaald