

Hoofdstuk 1- oefening 21 – Extra schrijfoefeningen

Opdracht 1:

Temposchrijven - 5 schrijfoopdrachten in 11 minuten

Bij het staatsexamen is het belangrijk dat u de tijd goed verdeelt over de opdrachten. Met de extra oefeningen schrijven traint u om binnen de tijd te blijven. Bovendien oefent u het schrijven van zinnen met voegwoorden, zoals die in het boek ook geoefend zijn. Veel opdrachten komen uit oude staatsexamens. Op die manier went u aan de staatsexamenopdrachten.

- Tijdens het schrijven gebruikt u bij deze oefeningen de hulpkaart schrijven.
- Daarna vraagt u feedback van medecursisten en/of van uw docent.
- Tenslotte schrijft u een tweede versie. Zo dwingt u uzelf om na te denken over uw werk en leert u van uw fouten.
- Vraag aan uw docent om ook de tweede versie te corrigeren.

VOORUITKIJKEN

U maakt 5 opdrachten waarbij u iets moet schrijven. Bij de opdracht staat precies wat u moet doen. Lees de opdracht goed door voordat u gaat schrijven.

U mag uw woordenboek gebruiken. Bedenk wel dat het gebruik van het woordenboek tijd kost. Gebruik uw woordenboek dan ook alleen als het echt nodig is.

U hebt totaal 11 minuten de tijd om de opdrachten te maken. Verdeel de tijd goed over de 5 opdrachten. U hebt ongeveer twee minuten per zin en nog 1-2 minuten om uw werk na te kijken.

UITVOEREN

Schrijf uw teksten op het werkblad. Gebruik altijd een blauwe of zwarte pen.

Werkblad 1

Hieronder staan 5 teksten. Het zijn steeds zinnen, briefjes of e-mails. Maak de teksten af.

1. **Werktijden veranderen**

Ik wil graag voortaan iedere woensdag vrij in plaats van iedere vrijdag, want:

2. **Verzoek aan een collega**

van:	jjdevries@hetbedrijf.nl
aan:	fbloem@hetbedrijf.nl
onderwerp:	iets later...

Dag Florien,

Omdat

kom ik morgen wat later. Wil jij de computers vast aanzetten?

Alvast bedankt!
Jan Jaap

3. **Hoge energiekosten**

van:	directie@
aan:	
onderwerp:	oproep aan alle medewerkers

Beste medewerkers,

Vanwege de hoge energiekosten

Op die manier blijft de elektriciteitsrekening betaalbaar.

Bedankt voor jullie medewerking,
de directie

4. **Naar het zwembad**

van:	m.vanderberg@hotmail.com
aan:	v.geel@gmail.com
onderwerp:	helaas

Hot Victor,

We zouden morgenavond naar het zwembad gaan. Ik las in de krant dat het bad gesloten is. Dus

Groetjes,

Marga

5

Een vrije dag aanvragen

van:	anne@gmail.com
aan:	wwenders@supermarkt.nl
onderwerp:	vrije dag

Beste Wim,

Mijn ouders gaan drie maanden naar Australië. Ik wil volgende week woensdag graag een vrije dag om

Groet, Anne

TERUGKIJKEN

Is het u gelukt om de 5 opdrachten in 11 minuten te maken?

Had u tijd om te controleren wat u had geschreven?

Heeft u de hulpkaart schrijven gebruikt?

Welke feedback krijgt u van uw docent of medecursist?

Begrijpt u wat u fout deed? Maak dan een 2^e versie.

Voor elke opdracht kunt u 2 punten krijgen. Een punt voor begrijpelijkheid/adequaatheid en een punt voor grammatica. Alleen al door begrijpelijk en adequaat te antwoorden krijgt u de helft van de punten voor deze opdrachten. Hoeveel punten heeft u totaal voor deze opdrachten gekregen?

Op de website vindt u een modelantwoord bij de opdrachten. Een model geeft een voorbeeld hoe het antwoord kan zijn. Uw eigen antwoord is waarschijnlijk niet hetzelfde. Uw eigen antwoord kan ook goed zijn.

Opdracht 2

Temposchrijven - 10 schrijfopdrachten in 22 minuten

VOORUITKIJKEN

U maakt 10 opdrachten waarbij u iets moet schrijven. Bij de opdracht staat precies wat u moet doen. Lees de opdracht goed door voordat u gaat schrijven.

U mag uw woordenboek gebruiken. Bedenk wel dat het gebruik van het woordenboek tijd kost. Gebruik uw woordenboek dan ook alleen als het echt nodig is.

Op het examen mag u ook kladpapier gebruiken. Natuurlijk schrijft u niet alle opdrachten eerst op het kladpapier, dat kost veel te veel tijd. U gebruikt uw kladpapier om even een woord op te schrijven, waarvan u niet zeker bent hoe u het moet schrijven. U kunt het kladpapier ook gebruiken om ideeën te noteren.

U hebt totaal 22 minuten de tijd om de opdrachten te maken. Verdeel de tijd goed over de 10 opdrachten.

UITVOEREN

Schrijf uw teksten op het werkblad. Gebruik een donkerschrijvende pen.

Werkblad 2

Hieronder staan 10 teksten. Het zijn steeds zinnen, briefjes of e-mails. Maak de teksten af.

1 **Openbaar vervoer**

Veel mensen klagen over de kwaliteit van het openbaar vervoer. Er moet iets veranderen. Bijvoorbeeld, dat

2 **Een nieuwe fiets**

Omdat

heb ik besloten om een andere fiets te kopen.

3 **Problemen met de auto**

Mijn auto start niet, dus

4 **Veiligheid in de wijk**

In onze wijk is veel ingebroken de laatste tijd.

, zodat het aantal inbraken is afgenomen.

5 **Op de fiets naar het werk**

Ik ga met de fiets naar mijn werk omdat dat gezond is, maar ook omdat

6 **Hulp van een collega**

van:	s.derijk@yahoo.com
aan:	i.brouwers@hotmail.nl
onderwerp:	verzoek

Beste Iris,

Morgen

Kun je een half uurtje eerder komen? Dan doen we het samen, dat gaat sneller.

Alvast bedankt, Sonia

10 **De stad in**

Hallo allemaal,

We gaan zaterdag de hele dag naar Zwolle. Eerst drinken we ergens koffie. Daarna gaan we gezellig de stad in. Het lijkt me ook leuk om

Tot zaterdag!
Sharifa

Heeft u alle opdrachten gemaakt? Maak nu eerst de terugkijkopdrachten. Lever daarna uw werk in bij uw docent.

TERUGKIJKEN

Had u genoeg tijd om de 10 opdrachten te maken?

Had u tijd om te controleren wat u had geschreven?

Heeft u de hulpkaart schrijven gebruikt?

Heeft u uw woordenboek gebruikt? Zo ja, welk woord heeft u opgezocht?

Welke opdracht(en) vond u moeilijk? Waarom vond u die opdracht(en) moeilijk?

Welke feedback krijgt u van uw docent of medecursist?

Begrijpt u wat u fout deed? Maak dan een 2^e versie.

Een tweede versie schrijven is een goede manier om te leren van uw fouten.